



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

Letni delovni načrt

OŠ KETTEJA IN MURNA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

September 2024

VSEBINA

1. UVOD.....	3
1.1 UVODNA BESEDA.....	3
1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE.....	3
1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2. PODATKI O ŠOLI	5
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.2 ŠOLSKI PROSTOR.....	6
3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	7
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	7
3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA.....	8
3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA	9
3.4 BRALNA ZNAČKA.....	10
3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI	10
4. PODATKI O DELAVCIH.....	11
4.1 KADROVSKA ZASEDBA	11
4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	11
4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI	12
4.4 GOVORILNE URE	14
5. PROSTORSKI POGOJI	14
6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV	14
7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	15
7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	15
7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	15
7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU	16
7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE	17
8. RAZŠIRJENI PROGRAM.....	19
8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI.....	19
8.2 IZLET.....	19
8.3 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	19
8.4 PODALJŠANO BIVANJE	19
8.5 JUTRANJE VARSTVO.....	20
8.6 TEČAJI	20
9. PROSLAVE IN PRIREDITVE	20
10. ŠOLSKA PREHRANA	21
10.1 SKRB ZA ZDRAVJE.....	21
11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV	22
11.1 ŠOLSKA SHEMA.....	22
11.2 IZMENJAVA (ERAZMUS +).....	22
12. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	23

13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	24
14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	25
14.1 ŠOLA IN STARŠI	25
14.2 ŠOLA IN OKOLJE	26
15. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	28
16. ŠOLSKA KNJIŽNICA	30
16.1 UČBENIŠKI SKLAD.....	31
17. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	31
17.1 RAVNATELJICA ŠOLE IN POMOČNICA RAVNATELJICE	31
17.2 SVET ŠOLE	31
17.3 SVET STARŠEV	32
18. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	32
18.1 UČITELJSKI ZBOR.....	32
18.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	32
18.3 RAZREDNIK	32
18.4 STROKOVNI AKTIVI	33
19. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	33
20. INVESTICIJE	34
20.1 DOLGOROČNI CILJI.....	34
20.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	34
20.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	34
20.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA	34
21. INFORMATIZACIJA ŠOLE	34
21.1 UVAJANJE INFORMACIJSKIH REŠITEV	34
21.2 KOMPETENCE	35
21.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV	35
22. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	35

1. UVOD

1.1 UVODNA BESEDA

Šola ima v družbi poseben prostor in pomen, je eden ključnih stebrov družbe. Poslanstvo osnovne šole je vzgajati in izobraževati mlade generacije ter jih pripraviti na življenje v sodobni družbi. Šola je prostor, kjer vsak posameznik lahko razvija svoje talente, pridobiva nova znanja ter se uči sodelovanja, spoštovanja in odgovornosti. Pri vzgoji in izobraževanju je seveda učiteljeva vloga ključna. Nujno je, da so učitelji mladim dober zgled, da mu nudijo ustrezno podporo ter spodbudo za razvoj potencialov. Zato učiteljeva vloga ni le poučevanje temveč tudi vzgoja za življenje. Za uspešen razvoj šole je ključna podpora, sodelovanje in zaupanje staršev. Šola, starši in otroci lahko skupaj gradijo trdne temelje za prihodnost.

Pomembno je, da vsi skupaj poskrbimo, da bodo učitelji v mirnem in spodbudnem vzdušju opravljali svoje poslanstvo.

1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o osnovni šoli (ZOSn, Uradni list RS, št. 81/06) v 31. členu opredeljuje letni delovni načrt kot dokument načrtovanja dela šole.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev ter učiteljev.

Splošni cilj osnovnega šolanja je učencem podati vsebine in znanje in jih pripraviti na nadaljnje šolanje ter usposabljanje za poklicno in osebno življenje. Učenci se naučijo razumevati osnovne zakone o naravi, družbi in človeku, razvijajo govorno kulturo in radovednost, potrebo po stalnem učenju, prijateljskih stikih z vrstniki in odraslimi; šole jih vzpodbujajo pri razvijanju interesov in sposobnosti ter oblikujejo njihove navade.

Poleg nalog in ciljev, ki so opredeljeni v področni zakonodaji, bomo sledili k uresničevanju in doseganju **prednostnih nalog in ciljev šole:**

- Sodobne oblike pouka; razvoj kritičnega mišljenja, oblike formativno spremljanje
- Aktivnosti, ki bodo prispevale k zdravemu načinu življenja: Ekološka ozaveščenost - EKO VRT, pouk na prostem, FIT pedagogika
- čim večje zaupanje v delo šole
- kulturna komunikacija med vsemi deležniki
- podpora šolskim prireditvam

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih
- sodelovanje učencev na prireditvah v in izven zavoda
- sodelovanje učencev na tekmovanjih iz znanj in športnih tekmovanjih
- sodelovanje učencev na likovnih natečajih, literarnih natečajih
- skrb za zdrav razvoj (gibanje, prehrana, higiena, ...)
- razredništvo in so-razredništvo

1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA

- letne priprave učiteljev na pouk in podaljšano bivanje
- načrt in priprave za dneve dejavnosti, šole v naravi, tabore in ekskurzije
- programi dela interesnih dejavnosti
- letna priprava specialnih pedagoginj na individualno učno pomoč
- letna priprava šolske svetovalne službe
- letna priprava knjižničarke
- letne priprave za dodatni pouk in dopolnilni pouk
- programi dela oddelčnih skupnosti
- programi dela strokovnih aktivov
- urniki

2. PODATKI O ŠOLI

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. marca 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Ur. l. RS, št. 38/2008; ur. l. RS, št. 49/2010). Sedež šole je v Ljubljani, Koširjeva ulica 2.

Ravnateljica	Nina Lešnjak Lepša <i>ravnateljica@oskm.si</i>	520-65-70
pomočnica ravnateljice	Eva Ukmar <i>pomocnica@oskm.si</i>	520-65-76
Tajništvo	Tjaša KOVAČ <i>info@oskm.si</i>	520-65-70
računovodstvo	Vesna Petrač <i>racunovodstvo@oskm.si</i>	520-65-75
Zbornica	učitelji	520-65-74
Svetovalna služba	Lara POGAČNIK Darja BARBORIČ VESEL Damjana DAMJANOVIČ VUKČEVIČ Sara KRAPEŽ <i>svetovalna@oskm.si</i>	520-65-77
Knjižnica	Lidija KOŠIR <i>knjiznica@oskm.si</i>	520-65-79
Učiteljice DSP	Darja BARBORIČ VESEL Damjana DAMJANOVIČ VUKČEVIČ Petra GUČEK TOMŠIČ Sara KRAPEŽ Vladimira LEVPUŠČEK Lara POGAČNIK Jana TAVČAR	041-392-944
Kuhinja	Andreja FELE (vodja kuhinje) in Edita INTIHAR KYSELEF	520-65-80
vodja šolske prehrane	Blaženka ALIČ	051-212-162
kabinet učiteljev športa	učitelji športa	52-06-578
kabinet naravoslovja – laborant	učitelji naravoslovja in laborant	52-06-581
ROID – kabinet fizike	Rok SKOLIBER	52-06-582
zobna ambulanta	Martina GORNJAK	544-32-32

URADNE URE tajništva in računovodstva so vsak delovni dan 7.30–14.00. Uradne ure svetovalne službe so vsak delovni dan 8.00–10.00

E-pošta: info@oskm.si; Spletna stran: www.oskm.si; Transakcijski račun: SI56 0126 1603 0662 855

Davčna številka: 48351784

Veljavni pravilniki: <http://www.mizs.gov.si/>

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za naslednji šolski okoliš:

GORTANOVA ULICA od 1 do 9, 9/a, parne od 10 do 20, 21, 22,
GRABLOVIČEVA ULICA 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64,
HRADECKEGA CESTA neparne od 37 do 49, parne od 66 do 84,
JAKOPIČEVA ULICA od 1 do 19, 21, 23, 25, 27,
KAJUHOVA ULICA 57, 66, 67,
KLUNOVA ULICA od 1 do 14, 16, 18,
KOBLARJEVA ULICA 34, 34/a,
KOSOVELOVA ULICA od 1 do 18, 18/a, 19, 19/a, 20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 25, 26, 27, 29, 29/a, neparne od 31 do 53, 53/a, neparne od 55 do 75,
KOŠIRJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,
LITIJSKA CESTA 1, od 3 do 10, 10/a, 11, 12, 12A, 12B, 14, 16, 19,
MALEJEVA ULICA od 1 do 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,
MARČENKOVA ULICA 1, neparne od 3 do 15,
MENARDOVA ULICA od 1 do 27, 27/a, od 28 do 36, 36A, 37, 38, neparne od 39 do 61, 65A, 65,
MIKLAVČEVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 56,
MOŠKRIČEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 40, 40/a, od 41 do 47,
NA PEČI od 1 do 10, 10/a, 11, 12, 12/a, od 13 do 20, 20/a, od 21 do 28, 30, 31, 33,
OB LJUBLJANICI 24, 26, 28, 34, 36, 36/a, 38, 40, 42, 44, parne od 48 do 138,
OKIŠKEGA ULICA od 1 do 24, 24/a, 25, 26A, od 26 do 32, neparne od 33 do 43,
POLJANSKA CESTA 64/a, 66, 66/a, b, 72, 93, 95, 97, 99,
POVŠETOVA ULICA 14, 16, 18, 20, 36, 36/a, 37, 45, 47, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62A, od 62 do 66, 68, 69, 70, 71, 72, 74A, 74, 76, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87A, 87, 88A, 88, 89A, 89, 91, 92, 94, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104A, 104B, 104C, 104D, 104, 106A, 106B, 106C, 106D, 106E, 106,
PUGLJEVA ULICA 1, 2A, od 2 do 15, 17, 18, 19, od 21 do 35, 37, 39,
PUTERLEJEVA ULICA od 1 do 34, 34/a, od 35 do 42, neparne od 43 do 55,
STELETOVA ULICA 2, 4, 6,
ŠTEPANJSKO NABREŽJE 4A, 4B, 4C, 4D, 7, parne od 10 do 18, 18A,
ULICA GOCE DELČEVA od 1 do 36, 36/a, b, od 37 do 52, parne od 54 do 78,
ULICA JANA HUSA 1, 1/a, od 2 do 29, 31, 32, 33/a, 33, od 34 do 60, parne od 62 do 96,
ZADRUŽNA ULICA od 1 do 18, 20, 22, 24,
ZALOŠKA CESTA parne od 16 do 24, 26A, 26, parne od 28 do 42, 46, 48, 54, 56.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzame odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskih igriščih in šolskih dvoriščih v času pouka ter ob drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

Za odgovornost iz dejavnosti imamo sklenjeno zavarovanje pri zavarovalnici Sava.

3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda – četrtek	1.1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3.1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Četrtek -petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Roki za predmetne in popravne izpite:

- 16. 6.-30. 6. 2025 (9. razred, 1. rok)
- 26. 6.-9. 7. 2025 (1.-8 razred, 1. rok)
- 18. 8.-29. 8. 2025 (učenci 1.-9. razreda, 2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- 3. 2. 2025-13. 6. 2025 (9. razred, 1. rok)
- 3. 2. 2025 -24. 6. 2025 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8. 2025-29. 8. 2025 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

Med dneve pouka štejemo tudi:

- celodnevne ekskurzije,
- dan za sistematski zdravniški pregled (1., 3., 6. in 8. razred),
- informativni dan na srednjih šolah (9. razred),
- dneve dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD) in šole v naravi.

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE		
1.	2. 9. 2024 – 31. 1. 2025	
2.	1.r – 8. r	3. 2. – 24. 6. 2025
	9. r	3. 2. – 13. 6. 2025

3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA

Tekmovanje	Vodja, mentor
LOGIKA	Tina Klavs Kožuh
PREGLOVO (KEMIJA)	Dominika Švajger
PROTEUSOVO (BIOLOGIJA)	Milena Cotman, Dominika Švajger
CANKARJEVO (SLOVENŠČINA)	Damjana Sokler, Katja Zule
VEGOVO (MATEMATIKA)	Ana Vrečar
STEFANOVO (FIZIKA)	Matjaž Lušin
GEOGRAFIJA	Igor Vrhunec
ANGLEŠČINA 8. in 9. r	Vesna Možek Oblak, Ksenija Mrzel
MATHEMA	Barbara Topolovec Klanke, Branka Dolenc
BRALNA ZNAČKA	Lidija Košir
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Ksenija Mrzel, Katja Zule, Jožica Frigelj
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Silva Cencelj
FRANCOSKA BRALNA ZNAČKA	Katarina Kodelja
MLADI RAZISKOVALCI	Dominika Švajger
ZLATI SONČEK IN KR PAN	Teja Kocjan
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Matjaž Zupan
VESELA ŠOLA	Lidija Košir
TEKMOVANJE V UMIVANJU ZOB	ZD MOSTE

3.4 BRALNA ZNAČKA

Na razredni stopnji bodo mentorice učiteljice v posameznih oddelkih, na predmetni stopnji pa se bodo o prebranih knjigah pogovarjale učiteljice slovenščine. Globalna organizacija bo delo knjižničarke Lidije Košir.

3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI

Sodelovali bomo v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Vrsta	Razredi	Vodja
RASTEM S KNJIGO	državni	7.	Damjana Sokler
KORAK K SONČKU	državni	1.–9.	Snežana Tešič Kalamanda
NOVOLETNA OKRASITEV LJUBLJANE	lokalni	6.–9.	Mitja Poljanšek, Urška Domevšček
EKO ŠOLSKI VRT	državni	1.–9.	Katarina Črnugelj, Rada Modic
UNICEFOVI PROJEKTI	državni	1.–9.	Branka Dolenc
SOBIVANJE	državni	1.–9.	Katja Zule
ŠOLSKA SHEMA	državni	1.–9.	Blaženka Alič
MEDNARODNA IZMENJAVA. ERASMUS +	Mednarodni, EU	5.–8.	Silva Cencelj, Katarina Črnugelj
VZORNO VEDENJE	šolski	1.–9.	Darja Barborič Vesel
SLOfit krivulja	državni	8.	Matjaž Zupan
NAŠA MALA KNJIŽNICA	državni	1.–9.	Lidija Košir
TEDEN OTROKA (Otroški parlament)	državni	1.–9.	Jana Tavčar, Lara Pogačnik
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DM	državni	zaposleni	Jana Tavčar
GIBANJE, »ZDRAVE URICE«	državni	1.-3.	Jaka Malešič

HUMANITARNE AKCIJE

Akcije Rdečega križa, Karitasa in UNICEF-a koordinira Branka Dolenc.

4. PODATKI O DELAVCIH

4.1 KADROVSKA ZASEDBA

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli zaposlenih 69 delavcev:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- 4 svetovalne delavke v skupnem obsegu 1,45,
- knjižničarka,
- računalnikar v obsegu 0,75
- vodja šolske prehrane v obsegu 0,20,
- 53 je pedagoških delavcev
- 13 nepedagoških delavcev: poslovna sekretarka, računovodja, knjigovodja (v obsegu 0,5), 5 čistilk (dve pomagata v kuhinji) in 1 čistilec (v obsegu 0,75), 2 kuharja, 1 hišnik
- Receptor (Zavod za zaposlovanje; javna dela)

4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI

Na razredni stopnji poučuje 17 učiteljev in 2 drugi učiteljici v 1. razredu, 14 učiteljev poučuje v oddelkih podaljšanega bivanja. Na predmetni stopnji poučuje 21 učiteljev. En učitelj dopolnjuje svojo obvezo na drugi šoli. V razporeditev so vključeni tudi učitelji, ki hkrati poučujejo na različnih delovnih mestih.

Na razredni stopnji od 1. do 5. razreda poučujeta angleščino učiteljici razrednega pouka z zaključenim študijem za zgodnje poučevanje tujega jezika.

Delo računalnikarja opravlja računalnikar v obsegu 75 %.

Knjižnico vodi knjižničarka, v svetovalni službi so zaposlene socialna pedagoginja, specialne pedagoginje in pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč vodijo štiri specialne pedagoginje, dve socialni pedagoginji in inkluzivna pedagoginja.

V veljavi je enotni sistem beleženja delovne obveznosti za učitelje kot posledica sprejetja sprememb kolektivne pogodbe. Tako ima vsak učitelj obseg dela določen v individualnem letnem delovnem načrtu (iLDN).

4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI

RAZREDNIKI – razredna stopnja

	učilnica	razrednik, drugi učitelj
1. a	P1	Polona Lavrič, Snežana Tešić Kalamanda
1. b	P2	Katarina Črnugelj, Breda Lesar
1. c	P3	Damijana Sussa, Breda Lesar
2. a	14	Svetlana Radulj
2. b	13	Alenka Kolbl
3. a	12	Alma Požar
3. b	10	Branka Dolenc
4. a	24	AnnMarie Saša Prah
4. b	23	Radislava Modic
4. c	11	Mojca Orešnik Jelačič
5. a	26	Barbara Topolovec Klanke
5. b	25	Sanja Kajdiž
5. c	27	Alenka Mesojedec

RAZREDNIKI – predmetna stopnja

	učilnica	razrednik	Pr.	poučuje
6. a	43	Damjana Sokler	SLO	8/1, 8/3, 7.b, 9.b, 6.a, GLK
6. b	44	Tina Klavs Kožuh	MAT	8/3, 9.b, 9.c, 6.b
7. a	45	Teja Kocjan	ŠPO IZB	6.a, 6.b, 7.a,b.,c, 8.a, 8.b, 9.a,b,c, ŠSP
7. a	42	Vesna Možek Oblak	TJA	6.a, 7.a,b, 8/4, 8/3, 9.b
7. c	7	Dunja Kaluža	SLO	8/2, 8/4, 7.a, c, 9.a,c
8. a	4	Mitja Poljanšek	LUM, TIT	PS, TIT 6.a 1, 2
8. b	41	Milena Cotman	NAR BIO	6.a, b, 7.a, b, c 8.b
9. a	3	Ana Vrečar	MAT FIZ	7.a, 6.a, 7.c, 9.a, 8/4 9.a
9. b	48	Matjaž Lušin	FIZ, TIT ELE, kolesarski	6.b 1, 2, 8.a, b, 7.a, b, c, 8.a, b, 9.b, c 5.a, b., c
9. c	38	Dominika Švajger	KEM, BIO, IZB	8.a, b, 9.a, b, c

NERAZREDNIKI

Učitelj	pr.	poučuje
Blaženka Alič	GOS IZB	5.r, 6.r SPH, sorazrednik 6.a
Silva Cencelj	IZB, DKE PB	8.a, b NI2, NI3, NIP-NEM, sorazrednik 7.b
Jožica Frigelj	TJA, PB, JV	5. r,
Sara Bunič	GUM, OPZ, MNZ, PB, IZB	PS, sorazrednik 6.b
Aleš Seliškar	ŠPO IZB	4.r, 5.r, 9.c NIP-Š, ŠSP, sorazrednik 8.b
Katarina Kodelja	IZB PB	NIP-FRA, FI1, 2
Vojka Vilfan	MAT	8/1, 8/2
Igor Vrhunec	GEO	6., 7., 8., 9. r, sorazrednik 7.c
Iztok Zidar	ZGO IZB, band	6., 7., 8., 9.r TVZ, sorazrednik 9.c
Katja Zule	TJA SLJ	1.r, 2.r, 3.r, 4.r 6.b
Matjaž Zupan	ŠPO IZB	6.r, 7.r, 8.r, 9.a, b – dečki IŠP, sorazrednik 9.a
Ksenija Mrzel	TJA, IZB	6.b, 7.c, 8. 1, 2, , 9.a, c IP retorika, sorazrednik 8.a

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

Skupina	Oddelek	Učitelj	Učilnica
1	1. a	Jaka Malešič (od 1.10. nova učiteljica)	P1
2	1. b	Gregor Cankar	P2
3	1. c	Romana Špehar Aškovič	P3
4	2. a	Janja Videc	14
5	2.b	Andreja Vončina	13
6	3.a	Katarina Kodelja, Jožica Frigelj	12
7	3.b	Blažka Alič, Snežana Tešič	10
8	4. r I	Silva Cencelj, Lara Berkovič Zadnikar	24
9	4. r II	Sara Bunič, AnnMarie Prah	23
10	5.r	Milena Cotman, AnnMarie Prah	26

4.4 GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko dopoldanske govorile ure glede na svoj urnik. Točni termini se med letom lahko spreminjajo in so objavljeni na spletni strani šole.

Enkrat mesečno imajo učitelji popoldanske govorilne ure – običajno drugo sredo v mesecu razredni učitelji ob 16.00, predmetni učitelji pa tretjo sredo ob 17.00.

5. PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba ima 21 učilnic, ena izmed učilnic je računalniška učilnica, dve telovadnici in fit-kabinet s fitnessom.

Stavba ob šoli – prizidek – ima tri učilnice opremljene za izvajanje pouka v prvem razredu. Učilnice imajo izhod na ograjeno zelenico, opremljeno z igrali. Učilnice so za izvajanje sodobnega pouka premajhne.

Knjižnica je dograjena s čitalnico. V njej sta dva računalnika namenjena knjižničarki in svetovalni službi in sta priključena na internet.

Zbornica je premajhna in jo je potrebno popolnoma prenoviti in posodobiti.

Zaradi obsega dela (vključenost otrok s posebnimi potrebami v redne osnovne šole) primanjkuje prostora za izvajanje individualnega in skupinskega pouka.

Imamo igrišče med telovadnicama.

Že dlje časa načrtujemo novo šolsko zgradbo.

6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV

1.a	18	2.a	24	3.a	23	4.a	19	5.a	20	6.a	23	7.a	21	8.a	25	9.a	20
1.b	20	2.b	23	3.b	25	4.b	19	5.b	20	6.b	25	7.b	22	8.b	26	9.b	21
1.c	19					4.c	20	5.c	18			7.c	20			9.c	17
57		47		48		58		58		48		63		51		58	
prvo triletje: 152						drugo triletje: 164						tretje triletje: 172					
razredna stopnja: 268										predmetna stopnja: 220							
celotna šola: 488																	

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo pouk v 23 oddelkih.

7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Tedensko število vzgojno-izobraževalnih ur

Predmeti/ število ur (tedensko)	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
Predmet 2				1/0	1/0	1/0	1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	6 (7)	7	7	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	22	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. V letošnjem šolskem letu bodo imela vsa tekmovanja na predmetni stopnji priprave na tekmovanja v okviru dodatnega pouka.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave z razumevanjem učne snovi.

Točen urnik dodatnega in dopolnilnega pouka bo objavljen na spletni strani šole, saj se med šolskim letom glede na urnike in interese otrok pogosto spremeni.

7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU

RAZREDNA STOPNJA

mesec	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
9	ND Skrbimo za zdravje	ŠD Festival športa, jesenski pohod	ŠD Jesenski pohod	ŠD Pohod	ŠD Pohod TD Izdelki iz papirja
10	TD Prometni dan ŠD Pohod	ND Hiša kranjske čebele	ŠD Plavalni tečaj ND Kmetija ali Tržnica	ŠD Dvoranski športi TD Varna pot in promet	ŠD Dvoranski športi ND Varni na spletu
11	ŠD Plesna delavnica	TD Ustvarjalna delavnica	TD Likovna delavnica	ND Delavnice s socialno vsebino	ND Tehniška škatla
12	KD Obisk kulturne prireditve	KD Novoletna predstava	KD Obisk kulturne ustanove	KD Kulturna ustanova TD Ustvarjalne delavnice	KD Gledališka predstava TD Ustvarjalne delavnice
1	ŠD Športne dejavnosti	ŠD Drsanje	ND Prirodoslovni muzej	ŠD Zimski športni dan	ŠD Zimski športni dan
2	KD Obisk kulturne ustanove TD Predmeti iz preteklosti	KD Obisk etnografskega muzeja	KD Slovenski kulturni praznik ŠD Zimski športni dan TD Mestni muzej		TD Izdelek iz škatle
3	ND Eko dan TD Likovna delavnica	KD Glasbena delavnica	ŠD Glasbeno plesna delavnica KD Kulturna dediščina	ND Čutila	KD Kulturna ustanova ND Kraški pojavi (ekskurzija)
4	KD Obisk kulturne ustanove	KD Obisk kulturne ustanove	ND Hiša kranjske čebele TD Veščine iz pradavnine	ŠD Preizkus plavanja TD Električna	ŠD Kolesarski tabor
5	ŠD Pohod ob žici ND Opazujem pokrajino	ŠD Pohod ob žici	ŠD Pohod ob žici TD Muzej novejšje in sodobne zgodovine	KD Šolski muzej	ŠD kolesarski poligon KD šolski muzej
6	ŠD Športne KD Kulturna prireditve	ŠD Lokostrelstvo ŠD Plezanje ND Travniki ND Življenje v vodi in ob njej TD Mlinčki in splavi TD Maketa; okolice šole	KD Narodna galerija ND Vožnja z vlakom	ŠD ND TD KD Šola v naravi	TD Hiša eksperimentov

PREDMETNA STOPNJA

mesec	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
9	ŠD Planinski pohod ND Vonj in okus TD Papir + Učne strategije	ŠD Planinski pohod ND Arboretum TD Cukrarna	ŠD Planinski pohod ND Županova Jama ND Preventivne delavnice	ŠD Planinski pohod ND Park vojaške zgodovine ND Rokodelstvo
10	ND Razkrižje		KD Prešeren KD Gledališče	KD Cankar KD Gledališče
11	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov
1	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski
2	ŠD Igre na snegu (ŠN) TD Pohorje (ŠN) KD Gledališka predstava	KD Gledališka predstava	KD Gledališka predstava	KD Gledališka predstava
3	ŠD Pomladni KD Glasbena predstava	ŠD Pomladni KD Glasbena predstava	ŠD Pomladni KD Glasbena predstava	ŠD Pomladni KD Glasbena predstava
4	ND Cvet	KD Rastem s knjigo ŠD Športne igre (CŠOD) TD Voda (CŠOD) TD Arhitektura (CŠOD)	ŠD Pohod, športne igre	ND Jeziki
5	TD Kodeljevo KD Ljubljana	ND/e Grad Tuštanj	TD Geometrija v matematiki ND Zdrava prehrana	TD Bistra ŠD Odbojka na mivki
6	ŠD plavanje Kodeljevo	ND Živalski vrt ŠD plavanje Kodeljevo	TD Igre brez meja ŠD plavanje Kodeljevo	TD Priprava na valetu ŠD Končni izlet 9r

7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo od 1. do 9. razreda izvajali notranjo diferenciacijo.

Zunanjo diferenciacijo v obliki manjših učnih skupin bomo izvajali v 8. razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezne izbirne predmete si lahko izbirajo učenci od 4. do 6. razreda. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa ne izberejo nobenega izbirnega predmeta. Šola mora v vseh razredih ponuditi tuji jezik. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v drugem triletju.

V drugem triletju so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- tuji jezik nemščina,
- tuji jezik francoščina,
- tehnika,
- šport.

IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE

Predmetnik namenja izbirnim predmetom eno uro na teden, razen pri tujem jeziku, ki sta mu namenjeni dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola ponuja izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenec lahko izbere obe uri iz istega sklopa.

Ocenjevanje znanja pri izbirnih predmetih je številčno.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po vpisu otroka v glasbeno šolo posredujejo pisno vlogo naši šoli. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko, in priložijo potrdilo o vpisu. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

V šolskem letu 2024/25 bodo učenci obiskovali naslednje izbirne predmete:

Predmet	Razredi
Elektrotehnika	9
Francoščina 1	7
Francoščina 2	8
Gledališki klub	7, 8, 9
Izbrani šport ODBOJKA	9
Kemija v življenju	9
Likovno snovanje I	7
Likovno snovanje II	8
Likovno snovanje III	9
Načini prehranjevanja	9
Nemščina II	8
Nemščina III	9
Računalništvo – multimedija	8
Računalništvo - računalniška omrežja	9
Računalništvo - urejanje besedil	7
Retorika	9
Sodobna priprava hrane	7, 8
Šolsko novinarstvo	7, 8, 9
Šport za sprostitev	8
Šport za zdravje	7
Turistična vzgoja	7, 8
Literarni klub	7, 8, 9

Učitelji bodo predstavili posamezne izbirne predmete za naslednje šolsko leto v marcu in aprilu. Postopek izbire predmetov poteka za naslednje šolsko leto v aprilu in maju.

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Razred	Šola v naravi/tabor	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Vodja
2.	Naravoslovni teden	CŠOD Lipa	2. 6.– 6. 6. 2025	Radulj
4.	Letna šola v naravi	Dom ZPM Zambratija	9. 6. -13. 6. 2025	Zupan
5.	Kolesarski tabor	CŠOD Murska Sobota	26. 5.– 30. 5. 2025	Topolovec K.
6.	zimski šola v naravi	Hotel Jakec	10. 2. - 14. 2. 2025	Kocjan
6. – 9.	Projektni teden; filmske delavnice	Hotel ŠTRK	23. 5. – 25. 5. 2025	Pogačnik
7.	naravoslovni tabor	CŠOD Soča	Ni termina	Švajger

V okviru šole v naravi bomo izvajali tudi nekatere dneve dejavnosti. Za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi, bodo organizirane dejavnosti v šoli.

Učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, šola po Pravilniku o subvencioniranju šole v naravi omogoča subvencioniranje **samo letne šole v naravi**. Starši v skladu s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi uveljavljajo subvencioniranje v šolski svetovalni službi v rokih, ki so dogovorjeni na roditeljskem sestanku.

8.2 IZLET

Za zaslužne učence zadnjih razredov bomo organizirali izlet. Termin in destinacijo bomo prilagodili trenutnim razmeram. Izlet bo izveden predvidoma v pomladanskih mesecih.

V načrtu je enodnevni izlet za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina, izbirni predmet francoščina in izbirni predmet turistična vzgoja.

V okviru športnega dneva bomo organizirali končni izlet za deveti razred.

8.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do konca maja. Točen seznam in razpored interesnih dejavnosti je objavljen na spletni strani šole. Skozi leto se lahko obseg in termini dejavnosti spreminjajo.

8.4 PODALJŠANO BIVANJE

PODALJŠANO BIVANJE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 – 10 skupin

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda poteka po končanem pouku do 16.10, nato je do 17.00 dežurstvo v učilnici 12 (v času veljave ukrepov poteka dežurstvo v spodnji avli šole). Za učence 4. razreda poteka podaljšano bivanje po končanem pouku do 15.20, za učence 5. razreda pa do 14.30.

8.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za vse učence prvega triletja, ki prihajajo v šolo pred začetkom pouka. **Za učence 4. in 5. razreda ne bo jutranjega varstva.**

Razpored učiteljev za jutranje varstvo se menja vsake tri do šest mesecev. Razpored učiteljev je odvisen od kadrovske razpoložljivosti.

Število skupin in razpored učiteljev se bosta med šolskim letom spremenila glede na spremembe potreb staršev in prijav učencev.

8.6 TEČAJI

Razredna stopnja:

- 1. r, Prilagajanje na vodo (10 ur), Centralno kopališče Tivoli
- 3. r., Učenje plavanja (20 ur), Centralno kopališče Tivoli
- 5. r., Usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit

Predmetna stopnja:

- plavalni tečaj za neplavalce (15 ur)

9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

PRIREDITEV	VODJA	ČAS
PRVI ŠOLSKI DAN	Razredniki 1. in 2. razreda	ponedeljek, 2. september 2024
TEDEN OTROKA	šolski parlament; Jana Tavčar	7. – 13.oktober 2024
KOMEMORACIJA OB SPOMENIKU ZZB	Aktiv SLJ (Damjana Sokler), Iztok Zidar in Dunja Kaluža	oktober 2024
SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Breda Lesar, Iztok Zidar	november 2024
PREDNOVOLETNI BAZAR	Razredniki, Iztok Zidar in Dunja Kaluža	december 2024
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Aktiv SLJ (Damjana Sokler)	december 2024
PREDNOVOLETNI KONCERT ŠOLSKIH BENDOVI	Saša Kožuh, Iztok Zidar	december 2024
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Aktiv SLJ (Dunja Kaluža)	februar 2025
ZMAJEV KARNEVAL – PUST	Urška Domevšček	4. marec 2025
RAZLIČNE VZPOREDNE PRIREDITVE – šolski bandi	Organizacijski odbor	februar 2025
POMLADNA PRIREDITEV - MATERINSKI DAN	Sanja Kajdiž, Iztok Zidar	marec 2025
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	Aktiv SLJ (Dunja Kaluža) in Iztok Zidar	april 2025
ZLATA BRALNA ZNAČKA V CANKARJEVEM DOMU	Lidija Košir	junij 2025
VALETA	Razredniki 9. razredov	junij 2025
SLOVO DEVETOŠOLCEV	Razredniki 9. razredov	14. junij 2025
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Katja Zule, Iztok Zidar	24. junij 2025

VALETA – organizacija in izvedba je nadstandardni program in odločitev staršev generacije devetošolcev in zunanjih izvajalcev.

ŠOLSKI RADIO – radijske oddaje

Pripravlja Sara Bunič z učenci novinarji. Praviloma bodo oddaje po malici, 3. šolska ura; 10 - 15 minut

- Dan zlatih knjig; začetek Bralne značke, 17. 9. 2024
- Teden otroka; v torek, 8. 10. 2024;
- ▶ Tradicionalni slovenski zajtrk; v petek, 15.november 2024 (1. ura)
- ▶ TD; priprava izdelkov za novoletni sejem; 29.11.2024
- ▶ Ta veseli dan kulture; torek, 3.december
- ▶ Pust; torek, 4. marec 2025
- ▶ Dan knjige; 2. april ali/in torek, 22.4. 2025 (dan Zemlje)
- ▶ PO POTREBI – predlaga in vnaprej napove Sara Bunič

10. ŠOLSKA PREHRANA

S 1. 1. 2012 je prišel v veljavo Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ki med drugim ureja dodatno subvencijo za malico in kosilo. V skladu z ZUPJS starši uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane pri pristojnem centru za socialno delo na predpisanem obrazcu (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Dne 1. 6. 2012 je stopil v veljavo Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12), ki s 141. členom določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini cene 1/3 malice. To pomeni, da učencu s prijavo na šolsko malico ne pripada več splošna subvencija, oz. imajo subvencionirano malico samo socialno najbolj ogroženi učenci.

Ceno dopoldanske malice določa minister pristojen za šolstvo	Cena popoldanske malice: 1,15 €	Kosilo: 3,40 €
--	---------------------------------	----------------

Prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto starši oz. skrbniki oddajo šoli praviloma v mesecu juniju. Z njo se zavežejo, da bodo spoštovali pravila šolske prehrane, plačali prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane ali v nasprotnem primeru plačali polno ceno obroka.

Organizatorica šolske prehrane: BLAŽENKA ALIČ

Subvencioniranje šolske prehrane: Center za socialno delo in Mestna občina Ljubljana.

Odjava šolske prehrane: od 8.00 do 9.30 ure za naslednji dan, pisno, telefonsko: 01/52 06-570, na e-naslov: prehrana@oskm.si ali prek brezplačnega portala za starše LoPolisPro.

Šola učencem zagotavlja zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri prehranjevanju učencev je vedno prisoten učitelj, ki navaja učence na kulturno uživanje hrane in na pravilen odnos do hrane.

CILJI, ki so povezani s šolsko prehrano:

- zagotavljati kakovostne obroke šolske prehrane,
- izobraževati odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja,
- razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano,
- razvijati zavest o kulturi prehranjevanja.

Vsako leto tretji petek v mesecu novembru obeležujemo DAN SLOVENSKE HRANE. Na ta dan izvedemo Tradicionalni slovenski zajtrk ter spremljevalne dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva in čebelarstva oz. vsebin, povezanih s pridelovanjem in predelavo hrane.

16. oktobra obeležujemo tudi svetovni dan hrane.

10.1 SKRB ZA ZDRAVJE

- sistematični pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda devetletke,
- pregledi zob v šolski zobni ambulanti,
- tekmovanje v umivanju zob (ZD Moste),
- cepljenje učencev,
- preventivno svetovanje o zasvojenosti (ZD Moste).

Za zobozdravstveno varstvo učencev skrbi šolska zobozdravnica.

Telefonska številka zobne ambulante: **544-32-32**.

Urnik ambulante je objavljen na oknu čakalnice.

11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV

11.1 ŠOLSKA SHEMA

Na naši šoli še vedno poteka projekt ŠOLSKA SHEMA.

Šolska shema združuje dve prejšnji shemi (Shema šolskega sadja in zelenjave ter shema šolskega mleka). Uporablja se od 1. 8. 2017.

Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v vzgojno izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave.

Namen Šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih. Pripomogla naj bi k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Shema zajema razdeljevanje živil, izobraževanje in informiranje.

Pri razdeljevanju živil se upošteva sezonskost in raznolikost. Spodbujajo se kratke dobavne verige ter proizvodi iz ekološke pridelave in sheme kakovosti.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in izobražujejo o zdravih prehranjevalnih navadah.

V izobraževalnih dejavnostih lahko sodelujejo tudi starši, saj dajejo otrokom zgled pri zdravih prehranjevalnih navadah in načinu življenja.

Na začetku in na koncu šolskega leta učenci 4. a, 6. a in 8. a-razreda in odgovorni učitelj izpolnijo e-vprašalnik za namen vrednotenja učinkov Šolske sheme.

Na naši šoli bo učencem 1. razreda na voljo sadje ali zelenjava vsak petek v šolski jedilnici. Učenci od 2.r. do 9.r. pa bodo dobili košaro s sadjem ali zelenjavo v razred ali na šolsko stojnico.

11.2 IZMENJAVA (ERASMUS +)

V šolskem letu 2024/2025 bomo ponovno kandidirali za vključitev v projekt ERASMUS+. Cilji projekta so bili povečati število ur pouka na prostem, zmanjšati količino odpadne hrane v šoli in vzpodbuditi učitelje in učence za smotrno rabo IKT v izobraževanju. Uspešno smo sledili ciljem in uspeli zmanjšati količino odpadne hrane ter uredili šolski vrt. Imamo vrtnarski krožek ter omogočamo pogosto uporabo IKT opreme pri pouku. Projekt se zaključi 30. 11. 2024. Izmenjava učiteljev je bila zelo uspešna in koristna za izboljšanje kakovosti pouka ter izboljšala šolsko klimo.

V letu 2024/2025 si bomo postavili nov merljiv cilj – pouk na prostem. Sledili bomo cilju – izboljšanje bralne pismenosti. V letu 2025 bomo ponovno kandidirali v projekt Erasmus + in vključili v izmenjavo tudi učence naše šole.

Načrtujemo obisk učencev oziroma mednarodno izmenjavo učencev v šolskem letu 2025/2026.

12. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti učencev se povezujejo v skupnost učencev šole. V skupnost so vključeni vsi učenci šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Učenci preko svojih izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu. Mentorici šolske skupnosti sta Jana Tavčar in Lara Pogačnik .

Ure oddelčne skupnosti so v urniku in potekajo v ponedeljek, 6. šolsko uro. Razredne ure so tematske in se po potrebi podaljšajo oziroma razrednik opravi individualne pogovore po potrebi.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov in sicer:

- ODDELČNA SKUPNOST: predstavniki oddelka, socialne igre spoznavanja in oblikovanja razredne in šolske skupnosti, oblikujejo šolsko skupnost, obravnavajo vzgojni načrt in pravila šolskega reda,...
- PROMETNA VARNOST; obravnavajo varnost v prometu,...
- OTROŠKI PARLAMENT; obravnavajo teme šolskega parlamenta, obeležijo teden otroka, organizirajo in sodelujejo pri akcijah,...
- UČENJE UČENJA; obravnavajo uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč pri učenju, organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah, učenje za življenje; odgovornost, medsebojno sodelovanje,...
- BRANJE; spodbujanje pomena branja, bralni kotički, ...
- SKRB ZA ZDRAVJE; športne aktivnosti, zdrava prehrana, odvisnosti, psihično zdravje,...
- PREPREČEVANJE NASILJA; obravnavajo teme o preprečevanju nasilja,...
- KRITIČNO MIŠLJENJE; miselne igre,...
- načrtujejo delo in si zastavljajo cilje,
- dajejo pobude za dejavnosti, šolske prireditve,...
- obravnavajo aktualne teme,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Šolski parlament skliče mentorica šolske skupnosti. Šolski parlament se bo prvič sestel v oktobru 2024.

13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu s 105. členom ZOFVI in v skladu s Pravilnikom o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64, dne 11. 6. 2004, 83/2005, 27/2007) ter v povezavi s 56. členom Kolektivne pogodbe šola pripravi načrt izobraževanja. Ker se načrt spreminja skozi leto glede na ponudbo in potrebe šole ter strokovnih delavcev, bi bila priprava dokončnega načrta ob začetku šolskega leta nesmiselna.

V novembru načrtujemo izobraževanje za učiteljski zbor: **Fit4Kid - uvodno strokovno izobraževanje.**

V šolskem letu načrtujemo tematske hospitacije in kolegialne hospitacije.

Teme:

- Pouk na prostem
- Kritično razmišljanje
- Elementi formativnega spremljanja

14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

14.1 ŠOLA IN STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Razredniki bodo sklicali vsaj tri roditeljske sestanke, po potrebi tudi več. Starši bodo na prvem sestanku obveščeni o načrtovanem številu roditeljskih sestankov. Vsebine bodo posvečene organizaciji in učno vzgojnemu delu v razredu in na šoli. Na sestankih boste dobili vse potrebne informacije o delu, zato se jih zagotovo udeležite.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo potekale v popoldanskem času enkrat mesečno. Le-te bodo:

- za razredno stopnjo: vsako drugo delovno sredo od 16.00 do 17.30 (razen v septembru in juniju), v matični učilnici;
- za predmetno stopnjo: vsako tretjo delovno sredo od 17.00 do 18.30 (razen v septembru in juniju).

V juniju bodo govorilne ure samo za vabljenе starše.

Individualne govorilne ure bodo v dopoldanskem času po razporedu.

VKLJUČEVANJE STARŠEV V ORGANE UPRAVLJANJA

Starši se vključujejo v življenje in delo šole preko sveta staršev in sveta šole.

Starši se vključujejo v ŠOLSKI SKLAD.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Starše vabimo, da se aktivno vključujete v življenje in delo šole, še zlasti pri različnih dnevih dejavnosti in drugih projektih šole. Veseli bomo obiska na naših prireditvah in predavanjih, ki jih bo šola organizirala. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi, saj je tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

VZGOJNI NAČRT OŠ KETTEJA IN MURNA za šolsko leto 2024/2025

- Pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o OŠ)
 - sodelujejo strokovni delavci šole, učitelji in starši
 - opredeljene so dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, določena je organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega zdravja učencev
- Vzgojne dejavnosti šole
 - proaktivne in preventivne dejavnosti; novost »time out«
 - svetovanje in usmerjanje učencev

Vzgojni načrt z vsemi elementi je sprejel svet šole meseca septembra 2024 in velja za šolsko leto 2024/2025.

14.2 ŠOLA IN OKOLJE

Naša šola je že vrsto let hospitacijska šola za študente s Fakultete za šport, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete Ljubljana. Preko celega leta profesorji športne vzgoje in profesorji razrednega pouka sodelujejo s fakulteto in so mentorji študentom na praksi.

Na razrednem pouku vsako leto sprejmemo nekaj študentov Pedagoške fakultete 3. in 4. letnika ter jim nudimo mentorstvo s strani naših učiteljev.

Šola se pri svojem delu pogosto povezuje s širšim okoljem:

- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Zavod za šolstvo, Središče za študijska srečanja učiteljev
- Mestna občina Ljubljana,
- Center za socialno delo Moste in Center,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zavod za zaposlovanje,
- Zdravstveni dom Moste,
- Kulturne ustanove v okolici in v mestu,
- Župnišče Kodeljevo,
- Policijska postaja Moste,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Zveza prijateljev mladine,
- Vrtec Otona Župančiča,
- Srednje šole,
- Univerza v Ljubljani,
- ZPM Ljubljana.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v šoli opravljajo Lara Pogačnik, Darja Barborič Vesel, Damjana Damjanović Vukčević, Sara Krapež

Temeljna področja dela so:

NALOGA	VSEBINA
1. DELO Z UČENCI 1.–9. RAZREDA	<ul style="list-style-type: none"> - izvedba postopka evidentiranja in identifikacije nadarjenosti - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter posamezniki z učnimi težavami - svetovalno preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja - neposredna pomoč ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami - svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju in koordinacija pomoči - izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo (vodenje v komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in rod. sest., testiranje, analiza vpisa, oblikovanje oddelkov, začetno spremljanje) - karierna orientacija: informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, štipendiranju, organizacija obiskov interesnih skupin na RZZZ-CIPS (računalniški program Kam in kako), izvedba ankete eVPP, individualno in skupinsko svetovanje ter izvedba prijavnega postopka z analizo vpisa
2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja - svetovalno in posvetovalno delo pri načrtovanju dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter učenci z drugimi težavami - sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in posamezne integrirane učence s PP - posvetovanje z učitelji o VI ravnanjih - posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja - posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka - svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne (disciplinske) težave - posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic - posvetovanje z učitelji o delu z oddelčnimi skupnostmi - posvetovalno delo z učitelji o učencih, ki imajo težave v telesnem, osebem ali socialnem razvoju - podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev - organizacija in vodenje timskih posvetov o karierni orientaciji učencev, - načrtovanje programov pomoči učencem in družinam v soc.-ekon. stiski (koordinacija učne pomoči...) - podpora za nadaljevanje šolanja učencem v soc.-ekon. stiski (pomoč pri iskanju štipendij)
3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in staršem učencev, ki imajo učne, vedenjske ali druge težave

- svetovanje staršem v podporo pri zagotavljanju varnosti in načinih učinkovitega vzgojnega dela
 - posvetovanje s starši pri oblikovanju vzgojnih strategij za delo z otrokom
 - organizacija in izvedba predavanja za starše o vlogi staršev pri karierni orientaciji
 - individualno svetovanje za starše in učence o karierni orientaciji
4. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE
- aktivnosti pri karierni orientaciji, delu z nadarjenimi učenci, vpisu ŠN, subvencijah in nalogah, ki so vezane na preučevanje učnih in vzgojnih procesov
5. SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI
- VVZ, OŠ, SŠ, Univerza, CSD, Cona Most, ZD-MHO, SC, PEDOPSIH., ZPM, RK itd.
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE
- mreža šol, seminarji, posveti, individualno izobraževanje
7. DRUGO DELO
- konference, aktivni ŠSD, strokovni posveti, govornilne ure
 - vodenje in urejanje dokumentacije
 - mentorstvo študentom na praksi

Program je naravnano na spodaj navedena področja dela in usklajeno s Programskimi smernicami svetovalne službe v OŠ:

- področje UČENJE, POUČEVANJE,
- področje ŠOLANJE,
- področje POKLICNA ORIENTACIJA,
- področje ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, RED,
- področje TELESNI, OSEBNI, SOCIALNI RAZVOJ,
- področje RAZREŠEVANJE SOCIALNE PROBLEMATIKE.

15. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč opravljajo specialne pedagoginje Jana Tavčar, Vladimira Levpušček, Petra Guček Tomšič in Sara Kozamernik, socialne pedagoginje Darja Barborič Vesel, Damjana Damjanović Vukčević, Lara Berkovič Zadnikar in pedagoginja Lara Pogačnik. Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo pouku zaradi svojih značilnosti in jim zato šola posveča posebno skrb. Gre za t.i. učence s posebnimi potrebami (OPP).

Dodatna strokovna pomoč zajema na začetku 103 ure v tem šolskem letu. Predvidevamo, da se bo to število ur skozi leto spreminjalo zaradi pričakovanih novih odločb o usmerjanju. Individualno ali skupinsko učno pomoč za prej imenovane učence izvajajo učitelji na razredni in predmetni stopnji po določbi o usmeritvi. Svetovanje staršem, učiteljem in učencem je prav tako načrtovano.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči so dosegljive v času skupnih popoldanskih govornilnih ur za razredno stopnjo ali predmetno stopnjo, vendar le po vnaprejšnjem dogovoru in individualno po telefonu. V dopoldanskem času so dosegljive po telefonu, elektronski pošti ali osebno po vnaprejšnjem dogovoru.

Termini sestankov strokovnega aktiva bodo potekali predvidoma vsak tretji teden v mesecu. Zaradi narave dela se ta termin lahko spreminja ali se sestanki strokovnega aktiva po potrebi skličejo pogosteje.

Delo bo zajemalo naslednja področja:

PODROČJE DELA	IZVAJANJE
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI	<ul style="list-style-type: none"> - načrtno opazovanje učencev - izvajanje dodatne strokovne pomoči za usmerjene učence - določitev primernih oblik in metod dela, prilagajanje specifičnim potrebam posameznega učenca - motiviranje učencev, razvijanje sposobnosti učencev za samostojno delo - srečanja s terapevtskim psom ob učenju - organiziranje zaključnega druženja za usmerjene otroke
SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE	<ul style="list-style-type: none"> - sprotna izmenjava informacij ter skupno vrednotenje učenčevega napredka - svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učencem v razredu - organizacija in sodelovanje v strokovnih skupinah za OPP pri izdelavi, spremljanju in vrednotenju IP - sodelovanje s šolskimi svetovalnimi delavkami (psihologinjo, socialno pedagoginjo in pedagoginjo) - seznanjanje vodstva šole s problematiko učencev z učnimi težavami in OPP
SODELOVANJE S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> - pridobitev soglasja za diagnostiko in nudenje strokovne pomoči za otroke z učnimi težavami - seznanjanje staršev z otrokovimi težavami in izmenjava informacij o otrokovih značilnostih in napredku - sprotno informiranje staršev o otrokovem delu, napredku, težavah - svetovanje staršem za delo z otrokom doma - sodelovanje na roditeljskih sestankih - sodelovanje na govorilnih urah - organizacija in priprava sestankov strokovnih skupin - sodelovanje na timskih sestankih v drugih ustanovah - sodelovanje na kriznih ali izrednih timskih sestankih v šoli - po potrebi pogostejši stiki s starši zaradi specifik primerov
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> - pridobivanje in posredovanje informacij in dokumentacije o določenem otroku - sodelovanje pri načrtovanju strokovne pomoči otroku - sodelovanje na timskih sestankih - urejanje prilagoditev za OPP za NPZ - sodelovanje v projektih
UREJANJE IN VODENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava urnika dodatne strokovne pomoči - ustvarjanje priprav na pouk DSP - priprava, izdelava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami - pisanje zapisnikov sestankov strokovnih skupin in drugih sestankov - priprava dokumentacije za Zavod RS za šolstvo v postopku usmerjanja - vodenje osebne mape za učence, ki potrebujejo pomoč - izdelava letne priprave - izdelava letnega poročila
DODATNO IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO USPOSABLJANJE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sodelovanje v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe in učiteljic za dodatno strokovno pomoč

- sodelovanje v študijskih sklicih mobilnih spec. pedagoginj
- sodelovanje v Področnem aktivu specialnih pedagoginj Ljubljane in okolice
- individualno spremljanje novosti na področju OPP
- udeležba na izobraževalnik seminarjih in delavnicah

16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici opravlja Lidija Košir.

Temeljna področja dela knjižnice so:

PODROČJE DELA	DEJAVNOSTI
I. PEDAGOŠKO DELO	<p>1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE</p> <p>Program zajema elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Delo poteka tudi s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije in se lahko izvaja tudi v računalniški učilnici. Knjižničar je koordinator, načrtovalec in soizvajalec pedagoških ur skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji.</p> <p>Podrobno so cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice zapisani v Letni pripravi na Knjižnično informacijsko znanje (KIZ). Iz programa bodo v posameznih razredih izbrani cilji glede na razvojne sposobnosti in predznanje učencev. Utrjevanje elementov informacijske pismenosti poteka tudi ob individualni izposoji gradiva.</p> <p>2. DELO Z UPORABNIKI OB IZPOSOJI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA</p> <p>Ob izposoji poteka skupinsko in individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda obiskujejo knjižnico skupinsko v spremstvu učiteljic podaljšanega bivanja po vnaprejšnjem dogovoru.</p> <p>Pri individualnih obiskih poteka osnovno seznanjanje z ureditvijo knjižnice, postavitvijo knjig na policah, pomoč pri načrtovanju branja, pogovori o prebranem, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, usmerjanje učencev in učiteljev pri iskanju literature za individualno uporabo, poizvedovanje in iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprave na pouk ipd.</p> <p>Uporabniki lahko v času odprtosti knjižnice za izposajo uporabljajo čitalnico.</p>
II. DRUGE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE	<p>Koordinacija Literarne bralne značke za učence od 1. do 9. razreda; mentorice so vzgojiteljice in učiteljice slovenščine. V začetku šolskega leta poteka priprava priporočilnih seznamov in gradiv, ki so objavljena tudi na spletni strani šole. V knjižnici bodo potekale bralne značke: Eko bralna značka, Bralne iskrice, Bralni medvedki. Mentorica je knjižničarka. Učenci prvih razredov prejmejo darilno knjigo (podari Zveza prijateljev mladine Slovenije – ZPMS). Mestna občina Ljubljana podeli knjige učencem 1. in 4. razreda. Po zaključku branja podelimo mape, nalepke in priznanja ter knjižne nagrade za zlate bralce (v 9. razredu), ki jih prejmemo od ZPMS, financira pa jih Mestna občina Ljubljana. V knjižnici potekajo tudi naslednje dejavnosti: Vesela šola, Knjižničarski krožek, projekt Sobivanje, šolski časopis Iskrice, knjiga meseca, ipd. V šolskem letu 2024/25 se uvajajo Pravljične urice, mesečni kvizi, glasovanja za naj knjigo, izbor naj bralca... Sodelujemo v različnih projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Nacionalna</p>

izmenjava knjižnih kazalk, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica. Na pobudo šolskega sklada bomo uredili bralne kotičke (darovane knjige v ta namen). Ponovno oživimo e-Iskrice – šolski e-časopis na spletni strani.

Razstavna dejavnost: redne razstave knjižnih novosti in občasne tematske razstave.

III. STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

1. Strokovno spopolnjevanje v okviru učiteljskega zbora (konference, sestanki, predavanja ...), sodelovanje z učitelji in vodstvom šole.
2. Študijski sklici za knjižničarsko dejavnost (tudi v spletni učilnici).
3. Strokovne srede v organizaciji Pionirske, enote Mestne knjižnice Ljubljana (MKL), sodelovanje s predstavniki založb, sledenje novostim, branje novih knjig, obisk knjigarn, sejmov in druga občasna srečanja knjižničarjev.
4. Sprotno individualno izpopolnjevanje in usposabljanje za delo s programom COBISS (nadgradnje ter posodobitve, navodila po spletu).

IV. DODATNO DELO KNJIŽNIČARKE

1. Urejanje promocijskega gradiva (za izbirne predmete), oblikovanje vabil idr. publikacij – po potrebi.
2. Skrb za posodabljanje spletne strani knjižnice (priprava gradiva).
3. Inventura knjižničnega gradiva.
4. Prevezemanje knjižničnega gradiva v sistem COBISS.
5. Vodenje in koordinacija učbeniškega sklada.

16.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, iz katerega posoja učenkam in učencem complete veljavnih učbenikov za posamezno šolsko leto. Upravljavka učbeniškega sklada je Lidija Košir.

Izposoja učbenikov je brezplačna. Učenci prejmejo učbenike najkasneje v prvih dneh pouka, ob koncu šolskega leta pa jih morajo nepoškodovane vrniti, sicer jim šola zaračuna odškodnino.

17. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

17.1 RAVNATELJICA ŠOLE IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice sta poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

Svoje delo opravljata v skladu z zakoni in predpisi po letnem delovnem načrtu. Naloge so podrobno opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomočnica ravnateljica opravlja naloge po pooblastilu ravnateljice in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Prednostne naloge so načrtovanje in izvajanje programa devetletke, zagotavljanje materialnih in varnih pogojev za delo, spremljanje in vrednotenje pouka, analiza učnih dosežkov, spodbujanje izobraževanja, raziskovalnega in projektne delo na šoli in usmerjanje učiteljev začetnikov.

17.2 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev učencev. Mandat članov sveta traja štiri leta, od 20. 10. 2020 dalje. Člani razpravljajo in sklepajo o vprašanjih

pomembnih za delo šole v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB5), Uradni list RS, številka 16/2007 in 36/08. Članom sveta zavoda poteče mandat 20. 10. 2024.

21. 10. 2024 načrtujemo 1. sejo sveta zavoda z novo izvoljenimi člani sveta.

Spodaj so imenovani trenutni člani Sveta, ki bodo imeli septembra zadnjo sejo v tej sestavi.

Predstavniki ustanovitelja

- Nevenka Ravnikar
- Mitja Blaganje (predsednik)
- Matjaž Vede

Predstavniki staršev

- Jana Alič Južina
- Emil Cek
- Mitja Gradišnik (podpredsednik)

Predstavniki zaposlenih

- Petra Guček Tomšič
- Breda Lesar
- Ksenija Mrzel
- Barbara Topolovec Klanke
- Aleš Seliškar

17.3 SVET STARŠEV

Oddelčni svet staršev: vsak oddelek voli enega predstavnika oddelčnega sveta staršev. Svet obravnava pedagoške probleme in predlaga ukrepe za izboljšanje. Sestaja se po potrebi, najmanj pa dvakrat v šolskem letu.

Svet staršev šole sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov od 1. do 9. razreda. Daje predloge za izboljšanje pogojev za delo šole ter izvoli predstavnike staršev v svet šole. Predsednik sveta staršev bo izvoljen na prvi seji v mesecu septembru 2024.

18. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

18.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno izobraževalnim delom in o njih tudi odloča.

18.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni usklajujejo letne priprave in kriterije ocenjevanja, pripravljajo dneve dejavnosti, sodelujejo v študijskih skupinah, iščejo najprimernejše oblike in metode dela, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, načrtujejo diferenciacijo in analizirajo dosežke pri pouku in na NPZ.

Vodje strokovnih aktivov:

STROKOVNA SKUPINA	VODJA
1. razred	Katarina Črnugelj
2. razred	Alenka Kolbl
3. razred	Branka Dolenc
4. in 5. razred	Barbara Topolovec Klanke
Šport	Gregor Cankar
Družboslovje	Iztok Zidar
MA-FI-TIT-RAČ	Ana Vrečar
Naravoslovje	Matjaž Lušin
Podaljšano bivanje	Gregor Cankar
Slovenščina	Damjana Sokler
Jeziki	Katja Zule
Dodatna strokovna pomoč	Vladimira Levpušček
Svetovalna služba	Darja Barborič Vesel

Vodje področnih aktivov:

AKTIV	VODJA
Razredna stopnja	Barbara Topolovec Klanke
Predmetna stopnja	Matjaž Zupan
Svetovalna služba in DSP	Jana Tavčar
Podaljšano bivanje	Gregor Cankar

19. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Šola ima sprejeta in objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravila so objavljena na spletni strani šole.

20. INVESTICIJE

20.1 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni investicijski načrt temelji predvsem na izgradnji novega prizidka šoli in celovite prenove glavne stavbe šole in male telovadnice. Prizidek bo predvidoma stal na mestu, kjer je sedaj velika telovadnica. V prizidku je predvidena tridelna telovadnica, jedilnica s kuhinjo, specializirane učilnice in kabineti. Ob tem je predvidena energetska in statična sanacija glavne stavbe in male telovadnice, v kateri bodo urejene učilnice in kabineti.

Rezultati merjenja statike v telovadnici kažejo na to, da je sanacija oziroma prenova nujno potrebna.

20.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

- urejanje šolske okolice, drevja, zelenice
- popravila šolskega inventarja (mize, stoli, vrata)
- sprotne vzdrževalne dela; menjava nekaterih oken, sanacija stene zaradi vdora vlage

20.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

- osebni računalniki za učilnice, za učitelje in za računovodstvo
- projektorji
- športni rekviziti
- učila

20.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA

- droben inventar za kuhinjo
- urejanje šolskega vrta
- učilnica na prostem

21. INFORMATIZACIJA ŠOLE

21.1 UVAJANJE INFORMACIJSKIH REŠITEV

Šola bo še naprej v redni del pouka uvajala uporabo informacijske tehnologije. Tako bomo tudi ob običajnem pouku v šoli del nalog, zadolžitev, preverjanj in drugih aktivnosti, ki sicer potekajo spontano pri učnih urah, z učenci izvajali z informacijsko tehnologijo.

21.2 KOMPETENCE

Digitalne kompetence ali sposobnost uporabe informacijske tehnologije je potrebno pridobiti v čim krajšem času. Učiteljski zbor je lansko šolsko leto skozi izobraževanja in delo pri pouku na daljavo izjemno napredoval pri doseganju digitalnih kompetenc. Kljub temu se bodo strokovni delavci v tekočem šolskem letu kot tudi v prihodnjih letih izobraževali predvsem s področja pridobivanja digitalnih kompetenc.

Ne smemo pozabiti na digitalne kompetence otrok, ki bodo tehnološke rešitve uporabljali. Tako bodo učitelji sistematično, preko običajnega pouka postoma opremili otroke z zadostnimi znanji, da bodo lahko sodelovali pri pouku na daljavo.

21.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV

Učitelje rednega programa smo opremili s prenosnimi računalniki. V prihodnje bo glavni cilj posodobitev teh računalnikov in opremljanje učilnic s projektorji, ki so primerni za oddaljeno povezovanje. S takšnimi projektorji so sedaj že opremljene učilnice na predmetni stopnji. Posodobiti bo potrebno opremo, namenjeno pouku.

22. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj oziroma pomočnica ravnatelja šole. Ob zaključku šolskega leta ravnatelj napiše poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta in ga na seji sveta šole v septembru članom sveta šole predstavi in obrazloži.