

POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI IN OSTALIH ŠOLSKIH DEJAVNOSTIH

Sklenjena med:

OSNOVNO ŠOLO KETTEJA IN MURNA, Koširjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnatelj šole, Saša Kožuh
(v nadaljevanju: šola)

in

staršem oz. zakonitim zastopnikom – **plačnikom položnice** (v nadaljevanju: naročnik)

Podatki o naročniku

Ime in priimek staršev oz. zakonitih zastopnikov	
Naslov	
EMŠO	
Davčna številka	

Podatki o otroku

Ime in priimek učenca/ke	
rojen/a	
ki obiskuje	

1. člen

Naročnik bo mesečno plačeval na posebnem obrazcu naročene obroke po ceni, ki jo vsako leto sprejme svet zavoda v mesecu septembru. Veljaven cenik prehrane je objavljen v prostorih šole in na spletni strani.

2. člen

Šola bo učencu/ki nudila prehrano v času trajanja pouka in izvajanja drugih šolskih aktivnosti v skladu z letnim delovnim načrtom šole, v normativno določeni kвалiteti in količini. Cene, določene v 1. členu te pogodbe se lahko v času trajanja te pogodbe spremenijo, če se spremenijo cene prehranskih artiklov ali povečajo drugi stroški, ki vplivajo na oblikovanje cene obroka. Izvajalec bo:

- mesečno pripravljati obračune prehrane in položnice dal otroku izjemoma pa pošiljal po pošti na naslov naročnika,
- tedensko objavljati jedilnike na javnem mestu v šoli,
- vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov,

3. člen

Šola bo učencu/ki nudila naročene obroke dnevno v času trajanja šolanja otroka tiste dni, ko poteka pouk.

Naročnik lahko od 8.00 do 9.30 ure zjutraj na delovni dan poda spremembo odjave ali prijave prehrane, ki **velja z naslednjim dnevom**.

Naročnik bo neodjavljene in neprevzete obroke plačal v celoti.

Spremembo, odjave ali prijave prehrane se sporoča pisno, po e-pošti prehrana@oskm.si ali preko spletnega obrazca izjemoma tudi po telefonu 01 520 65 70.

4. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno prekličejo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjen in podpisan pisni preklic starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnevom, če je oddan do 9.30 ure zjutraj.

Obrazce za preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvo šole.

5. člen

Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD, ...) na podlagi letnega delovnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdelan izračun, ki bo odvisen od stroškov in števila učencev, ki se je bodo udeležili.

Starši morajo v primeru odsotnosti le to javiti v tajništvo šole do 11. ure dan pred dejavnostjo, sicer bo šola zaračunala stroške prevoza.

6. člen

Izvajalec bo obračun prehrane in stroške ostalih šolskih dejavnosti pripravljal mesečno in račun s položnico izstavil do petnajstega v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

Izvajalec račun s položnico izstavi na ime in priimek naročnika, prav tako bo dolg izterjan s strani naročnika, ki je tudi podpisnik te pogodbe.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih šolskih dejavnosti. Način plačila je možen po položnici ali preko direktne bremenitve, ki jo naročnik odpre s podpisom izjave v računovodstvu šole. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, izvajalec ukine možnost prehrane, nastali finančni dolg skupaj z nastalimi stroški pa izterja po pravni poti.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo takoj javil spremembo naslova v tajništvo šole, po e-pošti info@oskm.si in na obrazcu Sprememba osebnega podatka.

10. člen

Če ima učenec dietno prehrano, naročnik odda zdravnikova priporočila vodji šolske prehrane Blaženki Alič.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo v skladu s sklepom sveta staršev z dne 10. 4. 2014. plačal ob mesečni položnici dodatno 1 € za šolski sklad. Naročnik lahko iz ekonomskih razlogov plačilo tega zneska tudi zavrne oziroma prispeva več, če to posebej označi.

zneska 1 € ne želim plačevati.

želim plačevati več kakor 1 € mesečno. Prosim navedite koliko ____ €.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo plačal dodatne pripomočke za pouk, ki jih bo namesto staršev naročila šola.

13. člen

Naročnik dovoli, da šola njegove osebne podatke, zajete s to pogodbo, uporabi za urejanje pravic in obveznosti naročnika, ki izhajajo iz te pogodbe, šola pa se zavezuje z osebnimi podatki ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

14. člen

Pogodba velja od dneva podpisa do konca šolanja otroka na šoli.

15. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba se sklone v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Ime in priimek naročnika:

Podpis naročnika:

Datum:



Izvajalec:
Osnovna šola Ketteja in Murna

ravnatelj:
Saša Kožuh