

Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

Na podlagi 48. In 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS 12-567/1996, RS 23-2/1996, RS 22-976/2000, RS 64-3472/2001, RS 101-4923/2001, RS 108-5313/2002, RS 34-1435/2003, RS 79-3742/2003, RS 65-2838/2005, RS 129-5432/2006, RS 36-1460/2008, RS 58-2871/2009C) je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Ketteja in Murna na svoji seji dne 8. 12. 2009 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE KETTEJA IN MURNA

1. člen

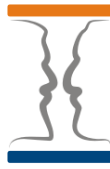
Člani sveta šole so na prvi redni seji Sveta šole dne 29. septembra 2009 sprejeli sklep o ustanovitvi šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih izobraževalnih programov, ki se izvajajo na OŠ Ketteja in Murna in niso sestavine izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev vendar zvišujejo standard pouka.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada: "Šolski sklad Osnovne šole Ketteja in Murna Ljubljana."
Skrajšano ime sklada: "Šolski sklad OŠ Ketteja in Murna."

Sedež sklada: OŠ Ketteja in Murna, Koširjeva 2, 1000 Ljubljana.

TRR sklada: 01261-6030662855
Sklic: 2990005
Matična številka: 5084270
ID št. za DDV: SI48351784

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in iz drugih virov.

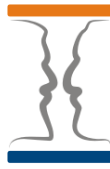
Namen sklada je:

- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina,
- izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev:

- o potrebah po financiranju dejavnosti posameznega razreda, ki ne spadajo v redni program, in jih ustanovitelj ne financira;
- o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov;
- o potrebah po strokovnih ekskurzijah;
- o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih;
- o potrebah za zvišanje standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

6. člen

Sklad zbira sredstva, omenjena v 4. členu, na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira. Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila zbrana.

III. ORGANI SKLADA

7. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

8. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole, in sicer:

- 3 predstavnike šole imenuje Svet šole;
- 4 predstavnike staršev imenuje Svet staršev.

Imenovanje Upravnega odbora sklada izvede Svet staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora sklada.

9. člen

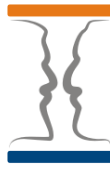
Mandat članov Upravnega odbora sklada traja 2 leti.

Članu Upravnega odbora sklada lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

10. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in napiše poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoč in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi Pravil za nabavo opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

- sklepa pogodbe o nakupu opreme ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

11. člen

Volitve v Upravni odbor sklada odbor razpiše najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti prejšnji odbor.

12. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji. Do izvolitve novega predsednika odbora sejo skliče in vodi predsednik prejšnjega mandata. Upravni odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik ter je določen stalni zapisnikar.

13. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj štirje (večina) člani odbora. Upravni odbor sklada na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor sklada o predlogu glasuje praviloma javno.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

14. člen

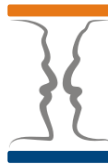
Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

15. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

16. člen

Vse listine finančne narave za sklad podpisujeta predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole. V primeru odsotnosti predsednika Upravnega odbora listine finančne narave podpiše njegov namestnik.



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

V. SREDSTVA SKLADA

17. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev pa tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

18. člen

Ko Upravni odbor sklada ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhaja iz letnega programa dela.

19. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor sklada pridobi najmanj tri ponudbe, od katerih izbere najugodnejšo.

20. člen

Za dodelitev sredstev iz šolskega sklada kot pomoč socialno šibkim učencem in učencem s posebnimi potrebami, se Upravni odbor odloči na podlagi pisnega predloga staršev oziroma zakonitega zastopnika ali na podlagi pisnega mnenja strokovnega delavca šole.

21. člen

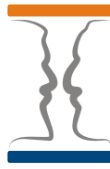
Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo nove opreme v skladu s programom razvoja šole in v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

VI. OBVEŠČANJE

22. člen

Upravni odbor šolskega sklada obvešča Svet staršev in Svet šole o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- sklepih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
Sklad jih pridobiva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

24. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Ljubljana, 8. december 2009

Predsednica Upravnega odbora
Vojka Vilfan