



Osnovna šola  
**Ketteja in Murna**  
Ljubljana

# Nasveti ob začetku šolanja

Junij 2020

## Otrokovi nasveti staršem

- Ne razvajajte me, saj dobro vem, da ne morem dobiti vsega, kar zahtevam. Ne bojte se odločnosti, saj vem, kaj počnem.
- Ne silite me. S siljenjem me učite, da zmaguje moč. Raje me vodite.
- Ne obljublajte, če obljub ne boste mogli uresničiti, saj s tem izgubljam medsebojno zaupanje.
- Ne nasedajte, kadar vas želim razjeziti, sicer bom skušal doseči "se več takih zmag.
- Ne naredite zame tega, kar zmorem sam, sicer se bom obnašal kot dojenček in vas bom skušal še naprej imeti v svoji »službi«.
- Ne dvomite o moji poštenosti. V strahu se bom zlagal.
- Ne ščitite me pred posledicami, saj moram zbrati izkušnje.
- Naj vas ne skrbi, če imate premalo časa zame. Pomembneje je, kako preživimo skupni čas.

### Več me nauči vzornik kot kritik.

## Kako naj starši pomagajo učencem do boljših rezultatov v prvem triletju

### Navajanje na delovne navade

- Otroci naj najprej opravijo svoje obveznosti, šele nato naj se zabavajo ali igrajo. Doma jih navajajte na lažja hišna opravila, ki jih že zmorejo. Tako bodo pridobili dobre delovne navade.
- Hitro (brez vmesnega igranja, hranjenja ...) naj opravijo delo oziroma nalogo, potem so prosti. Obveznosti morajo vzeti resno in odgovorno.

### Navajanje na urejenost

- Otroci se morajo samostojno preobleči, zapeti gumbe in zavezati vezalke.
- Sami skrbijo za osebno higieno (npr. samostojnost na stranišču).
- Redno hodijo spat ob določeni uri, vendar ne kasneje kot ob 20.00. Otroci potrebujejo od 9 do 10 ur spanca skupaj, da se lahko razvijejo, rastejo in spočijejo.
- Zjutraj zajtrkujejo.
- Sami skrbijo za svojo torbo in potrebščine. Sami nosijo torbo iz šole in se sami oblečejo. Doma imajo urejeno svojo mizo in sobo.
- Z ustaljenim urnikom (prehranjevanje, pisanje nalog, treningi, odhod v posteljo) se učijo ravnati s časom.

### Navajanje na bonton

- Navajajte otroke na upoštevanje pravil, potrpežljivost in vikanje. Spodbujajte jih, da znajo prositi, se zahvaliti in opravičiti.

- Ob prihodu in odhodu naj pozdravijo vse zaposlene in vrstnike. Otroci morajo pravočasno priti v šolo, saj ne smejo zamuditi pouka.

Najboljši zgled smo starši in učitelji.

## Opravičevanje odsotnosti

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca sporočiti vzrok izostanka in pisno ali osebno opravičiti izostanek razredniku.
- Starši imajo pravico napovedati odsotnost učenca do 5 dni letno brez navedbe razloga. Takšne odsotnosti opraviči razrednik. Za morebitne daljše odsotnosti morajo starši oddati v tajništvu šole vlogo, ki jo obravnava ravnatelj. Ta izda sklep, s katerim lahko odobri daljšo odsotnost.

## Ocenjevanje znanja

Znanje učencev se v prvem in drugem razredu vrednosti z opisno oceno.

## Dnevni red

6.20	8.30	12.00 (12.50)	16.10	17.00
jutranje varstvo	pouk	podaljšano bivanje	nujno dežurstvo	

Malica je ob 9.15, kosilo ob kmalu po pouku, popoldanska malica pa med drugo in tretjo uro popoldne.

## Dnevi dejavnosti

Letno bomo izvedli 4 kulturne, 3 naravoslovne, 3 tehnične in 5 športnih dni.

## Oblike medsebojnega sodelovanja

Kakovostno sodelovanje med učitelji in starši je za otrokov razvoj temeljnega pomena. Zato šola s starši sodeluje na najrazličnejše načine.

- Govorilne ure ali individualni pogovori: so povezani z otrokovim uspehom, napredkom, opažanjih, otrokovih močnih in šibkih področjih in morebitnih težavah. Popoldanske govorilne ure so vsako drugo sredo v mesecu od 17.00 do 18.30 oziroma po rasporedu, ki ga določi učiteljica (razen v septembru in juniju, ko so po dogovoru). Dopoldanske govorilne ure so enkrat tedensko po rasporedu in po vnaprejšnjem dogovoru.
- Roditeljski sestanki: vsaj trikrat letno. Predvidoma v mesecu septembru, februarju in maju.
- Neformalna srečanja.



Mestna občina  
Ljubljana



- Prireditve.
- Strokovna srečanja in predavanja.
- Sodelovanje v organih šole: svet staršev, šolski sklad, svet šole, ...

Dobro sodelovanje med starši in šolo je ključnega pomena za uspešno šolanje otroka.

## Odjava hrane

Starši lahko odjavijo prehrano na spletni strani šole ali na elektronskem naslovu [prehrana@oskm.si](mailto:prehrana@oskm.si), in sicer ob delovnikih do 9.30 za naslednji šolski dan.

## Vzgojni načrt šole in pravila hišnega reda

Vzgojni načrt šole, pravila šolskega reda in ostali dokumenti so dostopni na šolski spletni strani.

Pomembno je, da zna otrok sodelovati z drugimi in da zna ločiti pogum od nasilja. Otrok, ki zna posoditi igračo, počakati v vrsti, reševati spore s pogajanjem, bo zlahka našel prijatelje in se v šoli dobro počutil.

Vsa pravila so za to, da šola lahko zagotovi varno in prijetno vzdušje v šoli. Ob kršitvah bomo dosledno ukrepali, saj imajo ostali otroci in učitelji pravico do nemotenega pouka. Pravica posameznika ne more biti pred pravicami skupine.

## Kontakti

tajništvo	Tjaša KOVAČ	<i>info@oskm.si</i>	520-65-70
ravnatelj	Saša KOŽUH	<i>ravnatelj@oskm.si</i>	520-65-70
pomočnica ravnatelja	Jana TAVČAR	<i>pomocnica@oskm.si</i>	520-65-76
računovodstvo	Ane-Mari ZDEŠAR	<i>racunovodstvo@oskm.si</i>	520-65-75
zbornica	Učitelji	<i>ime.priimek@ucitelj.oskm.si</i>	520-65-74
Svetovalna služba	Mateja KOSOVEL Darja BARBORIČ VESEL Kristina ILIČ	<i>svetovalna@oskm.si</i>	520-65-77
knjižnica	Lidija KOŠIR	<i>knjiznica@oskm.si</i>	520-65-79