



Osnovna šola
Ketteja in Murna
Ljubljana

Letni delovni načrt

OŠ KETTEJA IN MURNA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

September 2023

VSEBINA

1. UVOD	3
1.1 UVODNA BESEDA	3
1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE	3
1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA	4
2. PODATKI O ŠOLI	5
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.2 ŠOLSKI PROSTOR	6
3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	7
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	7
3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA	8
3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA	9
3.4 BRALNA ZNAČKA	10
3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI	10
4. PODATKI O DELAVCIH.....	11
4.1 KADROVSKA ZASEDBA	11
4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI.....	11
4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI.....	12
4.4 GOVORILNE URE.....	14
5. PROSTORSKI POGOJI	14
6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV.....	14
7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	15
7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	15
7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	15
7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU.....	16
7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE	17
7.5 IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE	17
8. RAZŠIRJENI PROGRAM	19
8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI	19
8.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	19
8.3 PODALJŠANO BIVANJE	19
8.4 JUTRANJE VARSTVO.....	19
8.5 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA	20
8.6 TEČAJI	20
9. PROSLAVE IN PRIREDITVE	20
10. ŠOLSKA PREHRANA	21
10.1 SKRB ZA ZDRAVJE	22
11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV	22
11.1 ŠOLSKA SHEMA	22
12. ORGANIZIRANOST UČENCEV	23

13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	23
14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	24
14.1 ŠOLA IN STARŠI.....	24
14.2 ŠOLA IN OKOLJE.....	25
14.3 MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV	25
15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	26
16. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....	27
17. ŠOLSKA KNJIŽNICA	29
17.1 UČBENIŠKI SKLAD	30
18. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	30
18.1 VRŠILKA DOLŽNOSTI RAVNATELJA ŠOLE IN POMOČNICA V. D. RAVNATELJA.....	30
18.2 SVET ŠOLE	31
18.3 SVET STARŠEV	31
19. STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	31
19.1 UČITELJSKI ZBOR.....	31
19.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	31
19.3 RAZREDNIK.....	32
19.4 STROKOVNI AKTIVI	33
20. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	33
21. INVESTICIJE.....	34
21.1 DOLGOROČNI CILJI	34
21.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	34
21.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	34
21.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA.....	34
22. INFORMATIZACIJA ŠOLE	34
22.1 UVAJANJE INFORMACIJSKIH REŠITEV	34
22.2 KOMPETENCE	35
22.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV	35
23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	35

1. UVOD

1.1 UVODNA BESEDA

Šola ima v družbi poseben prostor in pomen; je eden ključnih stebrov družbe. Zato ni vseeno, kako se razvija in napreduje. Ključno poslanstvo osnovne šole je otroke opremiti s čim več spretnostmi, ki jih bodo kasneje potrebovali. Za to v prvi vrsti skrbijo učitelji. Star pregovor pravi, da šola stoji in pade z učiteljem. Če želimo dati otrokom čim več, potem moramo poskrbeti, da imajo učitelji čim boljše pogoje, da bi za to lahko poskrbeli. Tukaj pomembno vlogo odigrata družba in starši – družba v smislu zagotavljanja statusa učitelja, starši pa v smislu zaupanja v učitelja in šolo. Vsi imamo skupen cilj in uspešni bomo le, če bomo delali skupaj in si pri tem pomagali, zato poskrbimo, da bodo učitelji v mirnem in spodbudnem vzdušju opravljali svoje poslanstvo.

1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o osnovni šoli (ZOSn-UPB3, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07) v 31. členu opredeljuje letni delovni načrt kot dokument načrtovanja dela šole.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE

Poleg nalog in ciljev, ki so opredeljeni v področni zakonodaji, bomo sledili naslednjim:

PREDNOSTNE NALOGE

- aktivnosti, ki bodo prispevale k zdravemu načinu življenja
- čim večje zaupanje v delo šole
- kulturna komunikacija med vsemi deležniki
- **aktivnosti, ki bodo prispevale k vzornemu vedenju**
- podpora šolskim prireditvam

CILJI

- nadgrajevati dobro sodelovanje s starši
- prizadevati si za razvoj pozitivne komunikacije
- izboljšati kulturo prehranjevanja in obnašanja v jedilnici
- zmanjšati hrup v šoli

1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA

- letne priprave učiteljev na pouk in podaljšano bivanje
- načrt in priprave za dneve dejavnosti, šole v naravi, tabore in ekskurzije
- programi dela interesnih dejavnosti
- letna priprava specialnih pedagoginj na individualno učno pomoč
- letna priprava šolske svetovalne službe
- letna priprava knjižničarke
- letne priprave za dodatni pouk in dopolnilni pouk
- programi dela oddelčnih skupnosti
- programi dela strokovnih aktivov
- program dela v. d. ravnatelja
- urniki
- izobraževalni načrt delavcev

2. PODATKI O ŠOLI

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. marca 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Ur. l. RS, št. 38/2008; ur. l. RS, št. 49/2010). Sedež šole je v Ljubljani, Koširjeva ulica 2.

vršilka dolžnosti ravnatelja	Nina Lešnjak Lepša <i>ravnateljica@oskm.si</i>	520-65-70
pomočnica v. d. ravnatelja	Eva Ukmar <i>pomocnica@oskm.si</i>	520-65-76
tajništvo	Tjaša Kovač <i>info@oskm.si</i>	520-65-70
računovodstvo	Ane-Mari Zdešar <i>racunovodstvo@oskm.si</i>	520-65-75
zbornica	učitelji	520-65-74
Svetovalna služba	Lara Pogačnik Darja Barborič Vesel Mateja Kosovel Damjana Damjanović Vukčević Sara Kozamernik <i>svetovalna@oskm.si</i>	520-65-77
knjižnica	Sara Bunič in kasneje Lidija Košir <i>knjiznica@oskm.si</i>	520-65-79
Učiteljice DSP	Darja Barborič Vesel Damjana Damjanović Vukčević Petra Guček Tomšič Sara Kozamernik Vladimira Levpušček Lara Pogačnik Jana Tavčar	041-392-944
kuhinja	Andreja Fele (vodja kuhinje) in Edita Intihar Kysselef	520-65-80
vodja šolske prehrane	Blaženka Alič	051-212-162
kabinet učiteljev športa	učitelji športa	52-06-578
kabinet naravoslovja – laborant	učitelji naravoslovja in laborant	52-06-581
ROID – kabinet fizike	Rok Skoliber	52-06-582
zobna ambulanta	Martina Gornjak	544-32-32

URADNE URE tajništva in računovodstva so vsak delovni dan 7.30–14.00. Uradne ure svetovalne službe so vsak delovni dan 8.00–10.00

E-pošta: info@oskm.si; Spletna stran: www.oskm.si; Transakcijski račun: SI56 0126 1603 0662 855

Davčna številka: 48351784

Veljavni pravilniki: <http://www.mizs.gov.si/>

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za naslednji šolski okoliš:

GORTANOVA ULICA od 1 do 9, 9/a, parne od 10 do 20, 21, 22,
GRABLOVIČEVA ULICA 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64,
HRADECKEGA CESTA neparne od 37 do 49, parne od 66 do 84,
JAKOPIČEVA ULICA od 1 do 19, 21, 23, 25, 27,
KAJUHOVA ULICA 57, 66, 67,
KLUNOVA ULICA od 1 do 14, 16, 18,
KOBLARJEVA ULICA 34, 34/a,
KOSOVELOVA ULICA od 1 do 18, 18/a, 19, 19/a, 20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 25, 26, 27, 29, 29/a, neparne od 31 do 53, 53/a, neparne od 55 do 75,
KOŠIRJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,
LITIJSKA CESTA 1, od 3 do 10, 10/a, 11, 12, 12A, 12B, 14, 16, 19,
MALEJEVA ULICA od 1 do 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,
MARČENKOVA ULICA 1, neparne od 3 do 15,
MENARDOVA ULICA od 1 do 27, 27/a, od 28 do 36, 36A, 37, 38, neparne od 39 do 61, 65A, 65,
MIKLAVČEVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 56,
MOŠKRIČEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 40, 40/a, od 41 do 47,
NA PEČI od 1 do 10, 10/a, 11, 12, 12/a, od 13 do 20, 20/a, od 21 do 28, 30, 31, 33,
OB LJUBLJANICI 24, 26, 28, 34, 36, 36/a, 38, 40, 42, 44, parne od 48 do 138,
OKIŠKEGA ULICA od 1 do 24, 24/a, 25, 26A, od 26 do 32, neparne od 33 do 43,
POLJANSKA CESTA 64/a, 66, 66/a, b, 72, 93, 95, 97, 99,
POVŠETOVA ULICA 14, 16, 18, 20, 36, 36/a, 37, 45, 47, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62A, od 62 do 66, 68, 69, 70, 71, 72, 74A, 74, 76, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87A, 87, 88A, 88, 89A, 89, 91, 92, 94, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104A, 104B, 104C, 104D, 104, 106A, 106B, 106C, 106D, 106E, 106,
PUGLJEVA ULICA 1, 2A, od 2 do 15, 17, 18, 19, od 21 do 35, 37, 39,
PUTERLEJEVA ULICA od 1 do 34, 34/a, od 35 do 42, neparne od 43 do 55,
STELETOVA ULICA 2, 4, 6,
ŠTEPANJSKO NABREŽJE 4A, 4B, 4C, 4D, 7, parne od 10 do 18, 18A,
ULICA GOCE DELČEVA od 1 do 36, 36/a, b, od 37 do 52, parne od 54 do 78,
ULICA JANA HUSA 1, 1/a, od 2 do 29, 31, 32, 33/a, 33, od 34 do 60, parne od 62 do 96,
ZADRUŽNA ULICA od 1 do 18, 20, 22, 24,
ZALOŠKA CESTA parne od 16 do 24, 26A, 26, parne od 28 do 42, 46, 48, 54, 56.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzame odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskih igriščih in šolskih dvoriščih v času pouka ter ob drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

Za odgovornost iz dejavnosti imamo sklenjeno zavarovanje pri zavarovalnici Sava.

3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Med dneve pouka štejemo tudi:

- celodnevne ekskurzije,
- dan za sistematski zdravniški pregled (1., 3., 6. in 8. razred),
- informativni dan na srednjih šolah (9. razred),
- dneve dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD) in šole v naravi.

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE		
1.	1. 9. 2023–31. 1. 2024	
2.	1.–8. r	1. 2.–24. 6. 2024
	9. r	1. 2.–14. 6. 2024

3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA

Tekmovanje	Vodja
LOGIKA	Metka Kenda
PREGLOVO (KEMIJA)	Marija Pikon
PROTEUSOVO (BIOLOGIJA)	Milena Cotman
CANKARJEVO (SLOVENŠČINA)	Damjana Sokler
MEHURČKI (SLOVENŠČINA)	Dunja Kaluža
VEGOVO (MATEMATIKA)	Ana Vrečar
STEFANOVO (FIZIKA)	Matjaž Lušin
ZGODOVINA	Mitja Poljanšek
GEOGRAFIJA	Igor Vrhunec
ANGLEŠČINA 8. in 9. r	Vesna Možek Oblak
MATHEMA	Barbara Topolovec Klanke
BRALNA ZNAČKA	Lidija Košir
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Ksenija Mrzel
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Silva Cencelj
FRANCOSKA BRALNA ZNAČKA	Saša Vidmar
MLADI RAZISKOVALCI	Milena Cotman
ZLATI SONČEK IN KR PAN	Irena Verstovšek
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Matjaž Zupan
VESELA ŠOLA	Lidija Košir
TEKMOVANJE V UMIVANJU ZOB	ZD MOSTE

3.4 BRALNA ZNAČKA

Na razredni stopnji bodo mentorice bralne značke učiteljice v posameznih oddelkih, na predmetni stopnji pa se bodo o prebranih knjigah z učenci pogovarjale učiteljice slovenščine. Globalna organizacija bo delo knjižničarke Lidije Košir.

3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI

Sodelovali bomo v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Vrsta	Razredi	Vodja
RASTEM S KNJIGO	državni	7.	Damjana Sokler
KORAK K SONČKU	državni	1.–9.	Manja Gradišar in Snežana Tešič Kalamanda
NOVOLETNA OKRASITEV LJUBLJANE	lokalni	6.–9.	Mitja Poljanšek
FIT SLOVENIJA	mednarodni	1.–5.	Svetlana Radulj, Damijana Sussa
UNICEFOVI PROJEKTI	državni	1.–9.	Branka Dolenc
SOBIVANJE	državni	1.–9.	Katja Zule
ŠOLSKA SHEMA	državni	1.–9.	Blaženka Alič
MEDNARODNA IZMENJAVA	mednarodni	5.–8.	Silva Cencelj
SEMENA SPREMEMB	državni	4. in 5.	Barbara Topolovec Klanke, Saša Annmarie Prah
VZORNO VEDENJE	šolski	1.–9.	Darja Barborič Vesel
ERASMUS +	EU	učitelji	Katarina Črnugelj
SLOfit krivulja	državni	7.	Matjaž Zupan
DIGITRAJNI UČITELJ	državni	učitelji	Nina Lešnjak Lepša
TEDEN OTROKA	državni	1.–9.	Lara Pogačnik
GIBANJE V ŠOLI	državni	1.–5.	Gregor Cankar
NAŠA MALA KNJIŽNICA	državni	1.–9.	Lidija Košir

HUMANITARNE AKCIJE

Akcije Rdečega križa, Karitasa in UNICEF-a koordinira Branka Dolenc.

4. PODATKI O DELAVCIH

4.1 KADROVSKA ZASEDBA

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli zaposlenih 68 delavcev:

- vršilka dolžnosti ravnatelja,
- pomočnica v. d. ravnatelja,
- 4 svetovalne delavke v skupnem obsegu 1,55,
- knjižničarka,
- vodja šolske prehrane v obsegu 0,20,
- 54 je pedagoških delavcev (ena delavka je na porodniškem dopustu),
- 13 nepedagoških delavcev: poslovna sekretarka, računovodja, knjigovodja (v obsegu 0,5), 5 čistilk (dve pomagata v kuhinji) in 1 čistilec (v obsegu 0,75), 2 kuharja, 1 hišnik, laborant (v obsegu 0,35).

4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI

Na razredni stopnji poučuje 17 učiteljev in 2 drugi učiteljici v 1. razredu, 13 učiteljev poučuje v oddelkih podaljšanega bivanja. Na predmetni stopnji poučuje 22 učiteljev. Dva učitelja dopolnjujeta svojo obvezo na drugi šoli. V razporeditev so vključeni tudi učitelji, ki hkrati poučujejo na različnih delovnih mestih.

Na razredni stopnji od 1. do 5. razreda poučujeta angleščino učiteljici razrednega pouka z zaključenim študijem za zgodnje poučevanje tujega jezika.

Delo računalnikarja opravlja računalnikar v obsegu 50 %.

Knjižnico vodi knjižničarka, v svetovalni službi so zaposlene psihologinja, socialna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč vodijo štiri specialne pedagoginje, dve socialni pedagoginji, psihologinja in inkluzivna pedagoginja.

V veljavi je enotni sistem beleženja delovne obveznosti za učitelje kot posledica sprejetja sprememb kolektivne pogodbe. Tako ima vsak učitelj obseg dela določen v individualnem letnem delovnem načrtu (iLDN).

4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI

RAZREDNIKI – razredna stopnja

	učilnica	razrednik, drugi učitelj
1. a	P1	Manja Gradišar, Snežana Tešić Kalamanda
1. b	P2	Alenka Kolbl, Breda Lesar
2. a	13	Katarina Črnugelj
2. b	14	Svetlana Radulj
3. a	10	Branka Dolenc
3. b	12	Alma Požar
3. c	11	Mojca Orešnik Jelačič
4. a	26	Barbara Toplovec Klanke
4. b	25	Sanja Kajdiž
4. c	27	Alenka Mesojedec
5. a	24	Saša Annmarie Prah
5. b	23	Slavka Crljen

RAZREDNIKI – predmetna stopnja

	učilnica	razrednik	Pr.	poučuje
6. a	4	Irena Verstovšek	ŠPO	deklice 6., 7., 8., 9. r
6. b	45	Vesna Možek Oblak	TJA	6. a, 6. b, 7. b, 8. b, 9/1, 9/2
6. c	7	Dunja Kaluža	SLJ IZB	6. c, 8. a, 8. c, 9/1, 9/2 ŠNO
7. a	42	Ksenija Mrzel	TJA	6. c, 7. a, 8. a, 8. c, 9/3, 9/4
7. b	41	Milena Cotman	KEM BIO NAR	8. a, 8. b 8. a, 8. b 6. a, 6. b, 7. b
8. a	3	Ana Vrečar	MAT FIZ	6. a, 7. b, 8. a, 9/3 8. a, 8. c
8. b	48	Matjaž Lušin	FIZ TIT IZB	8. b, 9. a, 9. b 6. a, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c ELE
8. c	38	Marija Pikon	KEM BIO NAR IZB	8. c, 9. a, 9. b 8. c, 9. a, 9. b 6. c, 7. a POK
9. a	44	Tina Klavs Kožuh	MAT TIT	6. b, 8. b, 8. c, 9/1, 9/2 6. b/1
9. b	43	Damjana Sokler	SLJ IZB	7. a, 7. b, 8. b, 9/3, 9/4 GLK

NERAZREDNIKI

učitelj	pr.	poučuje
Blaženka Alič	GOS IZB	5. r, 6. r SPH
Gregor Cankar	ŠPO	2. r, 3. r, 4. r, 5. r
Silva Cencelj	IZB	NI2, NI3, NIP-NEM
Jožica Frigelj	TJA	4. r, 5. r
Aleksandar Kodela	GUM	6. r, 7. r, 8. r, 9. r
Mitja Poljanšek	LUM TIT IZB	6. r, 7. r, 8. r, 9. r 6. b/2 LS1, LS2, LS3
Aleš Seliškar	ŠPO IZB	4.- r, 5. r, 8. c NIP-Š, ŠSP
Eva Ukmar	MAT	6. c
Dejan Stanković	IZB	UBE
Saša Vidmar	IZB	NIP-FRA, FI1
Vojka Vilfan	MAT	7. a, 9/4
Igor Vrhunec	GEO DKE	6. r, 7. r, 8. r, 9. r 7., 8. r
Iztok Zidar	ZGO IZB	6. r, 7. r, 8. r, 9. r TVZ
Katja Zule	TJA SLJ	1. r, 2. r, 3. r 6. a, 6. b
Matjaž Zupan	ŠPO IZB	6. r, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. r – dečki IŠP

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

Skupina	Oddelek	Učitelj	Učilnica
1	1. a	Radislava Modic	P1
2	1. b	Damijana Sussa, Snežana Tešić Kalamanda, Breda Lesar	P2
3	2. a	Romana Špehar Aškovič	13
4	2. b	Andreja Vončina	14
5	3.r I	Polona Lavrič	10
6	3.r II	Ana Fajdiga	11
7	4. r I	Blažka Alič, Silva Cencelj, Saša Vidmar	25
8	4. r II	Jožica Frigelj	27
9	5. r	Saša Annmarie Prah, Aleksandar Kodela, Silva Cencelj, Saša Vidmar	24

4.4 GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko dopoldanske govorile ure glede na svoj urnik. Točni termini se med letom lahko spreminjajo in so objavljeni na spletni strani šole.

Enkrat mesečno imajo učitelji in vodstvo popoldanske govorilne ure – običajno drugo sredo v mesecu razredni učitelji in v. d. ravnatelj ob 16.00, predmetni učitelji in pomočnica v. d. ravnatelja pa tretjo sredo ob 17.00.

5. PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba ima 21 učilnic, ena izmed učilnic je računalniška učilnica, dve telovadnici in fit-kabinet s fitnesom.

Stavba ob šoli – prizidek – ima tri učilnice opremljene za izvajanje pouka v prvem razredu. Učilnice imajo izhod na ograjeno zelenico, opremljeno z igrali. Učilnice so za izvajanje sodobnega pouka premajhne.

Knjižnica je dograjena s čitalnico. V njej sta dva računalnika namenjena knjižničarki in svetovalni službi in sta priključena na internet. Zbornica je premajhna in jo je potrebno popolnoma prenoviti in posodobiti.

Zaradi obsega dela (vključenost otrok s posebnimi potrebami v redne osnovne šole) primanjkuje prostora za izvajanje individualnega in skupinskega pouka.

Imamo igrišče med telovadnicama.

Že dlje časa načrtujemo novo šolsko zgradbo.

6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV

1.a	20	2.a	26	3.a	20	4.a	20	5.a	24	6.a	22	7.a	23	8.a	19	9.a	26
1.b	22	2.b	26	3.b	18	4.b	19	5.b	24	6.b	21	7.b	24	8.b	21	9.b	25
				3.c	21	4.c	18			6.c	21			8.c	17		
42		52		59		57		48		64		47		57		51	
prvo triletje: 153						drugo triletje: 169						tretje triletje: 155					
razredna stopnja: 258										predmetna stopnja: 219							
celotna šola: 477																	

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo pouk v 22 oddelkih.

7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Tedensko število vzgojno-izobraževalnih ur

Predmeti/ število ur (tedensko)	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	(2)	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
Predmet 2				1/0	1/0	1/0	1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	6 (7)	7	7	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20 (22)	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci. V letošnjem šolskem letu bodo imela vsa tekmovanja na predmetni stopnji priprave na tekmovanja v okviru dodatnega pouka.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave z razumevanjem učne snovi.

Točen urnik dodatnega in dopolnilnega pouka bo objavljen na spletni strani šole, saj se med šolskim letom glede na urnike in interese otrok pogosto spremeni.

7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU

RAZREDNA STOPNJA

mesec	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
9	ND Skrbimo za zdravje	ŠD Pohod	ŠD Preizkus plavanja	ŠD Pohod	ŠD Pohod TD Izdelki iz papirja
10	TD Prometni dan ŠD Pohod	ND Obisk kmetije	ND Kmetija ali Tržnica	ŠD Dvoranski športi TD Varna pot in promet	ŠD Dvoranski športi ND Varni na spletu
11	ŠD Plesna delavnica	TD Ustvarjalna delavnica	TD Ustvarjalna delavnica	ND Delavnice s socialno vsebino	ND Tehniška škatla
12	KD Obisk kulturne prireditve	KD Novoletna predstava	KD Obisk kulturne ustanove	KD Kulturna ustanova TD Ustvarjalne delavnice	KD Gledališka predstava TD Ustvarjalne delavnice
1	ŠD Športne dejavnosti	ŠD Zimski ŠD	ND Zdravo živim (sistematski zdravniški pregled)	ŠD Zimski športni dan	ŠD Zimski športni dan
2	KD Obisk kulturne ustanove TD Predmeti iz preteklosti	KD Obisk etnografskega muzeja	KD Slovenski kulturni praznik ŠD Zimski športni dan		TD Izdelek iz škatle
3	ND Eko dan TD Likovna delavnica	KD Glasbena delavnica	ŠD Glasbeno plesna delavnica KD Kulturna dediščina	ND Čutila	KD Kulturna ustanova ND Kraški pojavi (ekskurzija)
4	KD Obisk kulturne ustanove	KD Obisk galerije	ND Hiša kranjske čebele TD Veščine iz pradavnine	ŠD Preizkus plavanja TD Električna	ŠD Kolesarski tabor
5	ŠD Pohod ob žici ND Opazujem pokrajino	ŠD Pohod ob žici	ŠD Pohod ob žici TD Gibanje	KD Šolski muzej	ŠD kolesarski poligon KD šolski muzej
6	ŠD Športne igre KD Kulturna prireditev	ŠD ŠD ND ND TD tabor TD Maketa - Naš kraj	ŠD Atletika KD Narodna galerija	ŠD ND TD KD Šola v naravi	TD Hiša eksperimentov

PREDMETNA STOPNJA

mesec	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
9	ŠD Planinski pohod KD Plečnik ND Vonj in okus	ŠD Planinski pohod ND Arboretum TD Cukrarna	ŠD Planinski pohod ND Županova Jama ND Preventivne delavnice	ŠD Planinski pohod ND Park vojaške zgodovine ND Rokodelstvo
10	ND Razkrižje		KD Prešeren KD Gledališče	KD Cankar KD Gledališče
11	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov
12	KD Glasbena predstava	KD Glasbena predstava ŠD Športne igre (CŠOD) TD Voda (CŠOD) TD Arhitektura (CŠOD)	KD Glasbena predstava	KD Glasbena predstava
1	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski
2	ŠD Igre na snegu (ŠN) TD Pohorje (ŠN)			
3	ŠD Dvoranski športi KD Gledališka predstava	ŠD Dvoranski športi KD Gledališka predstava	ŠD Dvoranski športi KD Gledališka predstava	ŠD Dvoranski športi KD Gledališka predstava
4	ŠD Atletika	ŠD Atletika	ŠD Atletika	ŠD Atletika
5	TD Kodeljevo TD Papir ND Cvet	ND Grad Tuštanj KD Rastem s knjigo	ŠD Pohod TD Mostovi ND Sadje in zelenjava	TD Mostovi ŠD Odbojka na mivki ND Jeziki
6		ND Živalski vrt	TD Izdelava scene	TD Priprava na valetu

7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE

V šolskem letu 2023/2024 bomo od 1. do 9. razreda izvajali notranjo diferenciacijo.

Zunanjo diferenciacijo v obliki manjših učnih skupin bomo izvajali v 9. razredu, v ostalih razredih bomo zunanjo diferenciacijo izvajali na druge načine.

7.5 IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezne izbirne predmete si lahko izbirajo učenci drugega in tretjega triletja. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov tedensko, ali pa ne izberejo nobenega izbirnega predmeta. Šola mora v vseh razredih ponuditi tuji jezik. V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v drugem triletju.

V drugem triletju so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- tuji jezik nemščina,
- tuji jezik francoščina,
- računalništvo,
- šport.

V zadnjem triletju učenci niso izbrali nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE

Predmetnik namenja izbirnim predmetom eno uro na teden, razen pri tujem jeziku, kateremu sta namenjeni dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, medtem ko si lahko s soglasjem svojih staršev izbere tri ure.

Šola ponuja izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenec lahko obe uri izbere iz istega sklopa.

Ocenjevanje znanja pri izbirnih predmetih je številčno.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po vpisu otroka v glasbeno šolo posredujejo pisno vlogo naši šoli. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko, in priložijo potrdilo o vpisu. Vršilka dolžnosti ravnatelja v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

V šolskem letu 2023/2024 bodo učenci obiskovali naslednje izbirne predmete:

Predmet	Razredi
Elektrotehnika	9
Francoščina 1	7
Gledališki klub	7, 8, 9
Izbrani šport Odbojka	9
Likovno snovanje I	7
Likovno snovanje II	8
Likovno snovanje III	9
Nemščina II	8
Nemščina III	9
Poskusi v kemiji	8
Računalništvo – multimedija	8
Računalništvo - računalniška omrežja	9
Računalništvo - urejanje besedil	7
Sodobna priprava hrane	7, 8
Šolsko novinarstvo	7, 8, 9
Šport za sprostitev	8
Šport za zdravje	7
Turistična vzgoja	7, 8

Učitelji bodo predstavili posamezne izbirne predmete za naslednje šolsko leto v marcu in aprilu. Postopek izbire predmetov poteka za naslednje šolsko leto v aprilu in maju.

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Razred	Šola v naravi/tabor	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Vodja
2.	naravoslovni teden	CŠOD Lipa	17. 6.–21. 6. 2024	Radulj
4.	letna šola v naravi	Dom ZPM Zambratija	10. 6.–14. 6. 2024	Zupan
5.	kolesarski tabor	CŠOD Murska Sobota	2. 4.–4. 4. 2024	Prah
6.	zimski šola v naravi	Hotel Jakec	12. 2.–16. 2. 2024	Verstovšek
7.	naravoslovni tabor	CŠOD Soča	18. 12.–22. 12. 2023	Pikon

V okviru šole v naravi bomo izvajali tudi nekatere dneve dejavnosti. Za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi, bodo organizirane dejavnosti v šoli.

Učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, šola po Pravilniku o subvencioniranju šole v naravi omogoča subvencioniranje **samo letne šole v naravi**. Starši v skladu s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi uveljavljajo subvencioniranje v šolski svetovalni službi v rokih, ki so dogovorjeni na roditeljskem sestanku.

8.2 IZLET

Za zaslužne učence zadnjih razredov bomo organizirali izlet. Termin in destinacijo bomo prilagodili trenutnim razmeram. Izlet bo izveden predvidoma v pomladanskih mesecih.

8.3 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do konca maja. Točen seznam in razpored interesnih dejavnosti je objavljen na spletni strani šole. Obseg in termini dejavnosti se lahko med letom spreminjajo.

8.4 PODALJŠANO BIVANJE

PODALJŠANO BIVANJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 – 9 skupin

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda poteka po končanem pouku do 16.10, nato je do 17.00 dežurstvo v učilnici 12. Za učence 4. razreda poteka podaljšano bivanje po končanem pouku do 15.20, za učence 5. razreda pa do 14.30.

8.5 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za vse učence prvega triletja, ki prihajajo v šolo pred začetkom pouka. **Za učence 4. in 5. razreda ne bo jutranjega varstva.**

Razpored za jutranje varstvo se menja vsake tri mesece in je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

Število skupin in razpored učiteljev se bosta med šolskim letom spremenila glede na spremembe potreb staršev in prijav učencev.

8.6 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V letošnjem letu za učence, ki čakajo na pouk, varstva sprva ne bomo organizirali, saj je teh učencev relativno malo in so učenci predmetne stopnje.

8.7 TEČAJI

Razredna stopnja:

- 1. r, Prilagajanje na vodo (10 ur), Centralno kopališče Tivoli;
- 3. r., Učenje plavanja (20 ur), Centralno kopališče Tivoli;
- 5. r., Usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit.

Predmetna stopnja:

- plavalni tečaj za neplavalce (15 ur).

9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Koordinatorica šolskih prireditev je Dunja Kaluža.

PRIREDITEV	VODJA	ČAS
PRVI ŠOLSKI DAN	Razredniki 1. in 2. razreda	petek, 1. september 2023
TEDEN OTROKA	Lara Pogačnik, Jana Tavčar – šolska skupnost	oktober 2023
KOMEMORACIJA OB SPOMENIKU ZZB	Aktiv SLJ (Damjana Sokler), Iztok Zidar in Dunja Kaluža	oktober 2023 ob 16.00
SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Breda Lesar, Iztok Zidar in Dunja Kaluža	november 2023
PREDNOVOLETNI BAZAR	Razredniki, Iztok Zidar in Dunja Kaluža	december 2023
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Aktiv SLJ (Damjana Sokler)	december 2023
PREDNOVOLETNI KONCERT ŠOLSKIH BENDOV	Iztok Zidar in Dunja Kaluža (S. Kožuh)	December 2023
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Aktiv SLJ (Dunja Kaluža)	februar 2024
DOBRODELNI ROCK KONCERT	Vojka Vilfan, Iztok Zidar (S. Kožuh)	februar ali marec 2024
RAZLIČNE VZPOREDNE PRIREDITVE – šolski bandi	Organizacijski odbor	februar 2024
POMLADNA PRIREDITEV – MATERINSKI DAN	Sanja Kajdiž, Iztok Zidar in Dunja Kaluža	marec 2024
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	Aktiv SLJ (Dunja Kaluža) in Iztok Zidar	april 2024 ob 16.00
ZLATA BRALNA ZNAČKA V CANKARJEVEM DOMU	Lidija Košir	junij 2024
FIT IGRE (1. triada)	Damjana Sussa	junij 2024
VALETA	Razredniki 9. razredov	junij 2024
SLOVO DEVETOŠOLCEV	Razredniki 9. razredov	14. junij 2024
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	Katja Zule, Iztok Zidar	24. junij 2024

VALETA – organizacija in izvedba je nadstandardni program in odločitev staršev generacije devetošolcev in zunanjih izvajalcev.

10. ŠOLSKA PREHRANA

S 1. 1. 2012 je prišel v veljavo Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ki med drugim ureja dodatno subvencijo za malico in kosilo. V skladu z ZUPJS starši uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane pri pristojnem centru za socialno delo na predpisanem obrazcu (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Dne 1. 6. 2012 je stopil v veljavo Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12), ki s 141. členom določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini cene 1/3 malice. To pomeni, da učencu s prijavo na šolsko malico ne pripada več splošna subvencija oz. imajo subvencionirano malico samo socialno najbolj ogroženi učenci.

Cena kosila in popoldanske malice se prilagaja trenutnim razmeram na tržišču. OŠ Prule ima namero zvišati cene kosila za 0,20 EUR. Nove cene bodo predvidoma veljale od 1. 10. 2023 torej po potrditvi cen s strani Sveta zavoda OŠ Prule. Cena kosila na OŠ Ketteja in Murna bo oblikovana na novo. Predvidena cena kosila s 1. 10. 2023, bo torej 3,40 €. Do podražitve se bo opredelil tudi svet OŠ Ketteja in Murna na izredni seji.

Ceno dopoldanske malice določa minister pristojen za šolstvo Cena malice v šolskem letu 2023/2024 znaša 1,10 € dnevno	Cena popoldanske malice: 1,15 €	Kosilo: 3,20 € (do 1.10)
--	---------------------------------	-----------------------------

Prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto starši oz. skrbniki oddajo šoli praviloma v mesecu juniju. Z njo se zavežejo, da bodo spoštovali pravila šolske prehrane, plačali prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane ali v nasprotnem primeru plačali polno ceno obroka.

Vodja šolske prehrane: BLAŽENKA ALIČ

Subvencioniranje šolske prehrane: Center za socialno delo in Mestna občina Ljubljana.

Prehrano je potrebno odjaviti/prijaviti en delovni dan prej, do 9:30, na spletnem portalu Lopolis ali na prehrana@oskm.si. Šola učencem ponudi zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri prehranjevanju učencev je vedno prisoten učitelj, ki navaja učence na kulturno uživanje hrane in na pravilen odnos do hrane.

CILJI, ki so povezani s šolsko prehrano:

- zagotavljati kakovostne obroke šolske prehrane,
- izobraževati odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja,
- razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano,
- razvijati zavest o kulturi prehranjevanja.

29. 9. obeležujemo mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani. 24.4. obeležujemo slovenski dan brez zavržene hrane. 16. oktobra obeležujemo svetovni dan hrane.

Vsako leto tretji petek v mesecu novembru obeležujemo Dan slovenske hrane. Na ta dan izvedemo Tradicionalni slovenski zajtrk in spremljevalne dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva in čebelarstva oz. vsebin, povezanih s pridelovanjem in predelavo hrane.

10.1 SKRB ZA ZDRAVJE

- sistematični pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda devetletke,
- pregledi zob v šolski zobni ambulanti,
- tekmovanje v umivanju zob (ZD Moste),
- cepljenje učencev,
- preventivno svetovanje o zasvojenosti (ZD Moste).

Za zobozdravstveno varstvo učencev skrbi šolska zobozdravnica.

Telefonska številka zobne ambulante: **544-32-32**.

Urnik ambulante je objavljen na oknu čakalnice.

11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV

11.1 ŠOLSKA SHEMA

Na naši šoli še vedno poteka projekt ŠOLSKA SHEMA.

Šolska shema združuje dve prejšnji shemi (Shemo šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka). Uporablja se od 1. 8. 2017.

Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v vzgojno izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave.

Namen Šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih. Pripomogla naj bi k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Shema zajema razdeljevanje živil, izobraževanje in informiranje.

Pri razdeljevanju živil se upošteva sezonskost in raznolikost. Spodbujajo se kratke dobavne verige ter proizvodi iz ekološke pridelave in sheme kakovosti.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in izobražujejo o zdravih prehranjevalnih navadah.

V izobraževalnih dejavnostih lahko sodelujejo tudi starši, saj dajejo otrokom zgled pri zdravih prehranjevalnih navadah in načinu življenja.

Na začetku in na koncu šolskega leta učenci 4. a, 6. a in 8. a-razreda in odgovorni učitelj izpolnijo e-vprašalnik za namen vrednotenja učinkov Šolske sheme.

V času veljavnosti zaščitnih ukrepov vse razdelitve potekajo v matičnem razredu.

Na naši šoli bo učencem 1.razreda na voljo sadje in zelenjava vsak petek v šolski jedilnici, učenci od 2.- 9.razreda pa bodo dobili košaro s sadjem ali zelenjavo v razred ali na šolsko stojnico.

11.2 ERASMUS +

Na šoli bomo izvajali projekt Erasmus+ z naslovom Zdravo z naravo. Cilji projekta so povečati število ur pouka na prostem, zmanjšati količino odpadne hrane v šoli in vzpodbuditi učitelje in učence za smotno rabo IKT v izobraževanju. Za doseganje ciljev bomo v tem šolskem letu postavili učilnico na prostem in šolski vrt, imeli bomo vrtnarski krožek ter omogočili pogostejšo rabo računalniške učilnice vsem razredom. V projekt so se

vključile tudi šole iz Grčije in Španije. Z njimi želimo izmenjati primere dobrih praks in jih nadalje uporabljati pri poučevanju. Projekt se zaključi 30. 11. 2024, vsekakor pa bomo nadaljevali s praksami, ki se bodo izkazale kot primerne za naše učence.

12. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti učencev se povezujejo v skupnost učencev šole. V skupnost so vključeni vsi učenci šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Učenci preko svojih izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu. Mentorici šolske skupnosti in otroškega parlamenta sta Jana Tavčar in Lara Pogačnik.

Ure oddelčne skupnosti so v urniku in potekajo v ponedeljek ob 8. uri zjutraj.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov in sicer:

- obravnavajo uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- načrtujejo delo in si zastavljajo cilje,
- dajejo pobude za dejavnosti, šolske prireditve,
- obravnavajo aktualne teme,
- organizirajo in sodelujejo pri akcijah,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Šolski parlament skliče mentorica šolske skupnosti. Šolski parlament se bo prvič sestel v oktobru 2023.

13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu s 105. členom ZOFVI in v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64, dne 11. 6. 2004, 83/2005, 27/2007) ter v povezavi s 56. členom Kolektivne pogodbe šola pripravi načrt izobraževanja. Ker se načrt glede na ponudbo in potrebe šole ter strokovnih delavcev med letom spreminja, bi bila priprava dokončnega načrta ob začetku šolskega leta nesmiselna.

14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

14.1 ŠOLA IN STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Razredniki bodo sklicali vsaj tri roditeljske sestanke, po potrebi tudi več. Starši bodo na prvem sestanku obveščeni o načrtovanem številu roditeljskih sestankov. Vsebine bodo posvečene organizaciji in učno vzgojnemu delu v razredu in na šoli. Na sestankih boste dobili vse potrebne informacije o delu, zato se jih zagotovo udeležite.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo potekale v popoldanskem času enkrat mesečno. Le-te bodo:

- za razredno stopnjo: vsako drugo delovno sredo od 16.00 do 17.30 (razen v septembru in juniju), v matični učilnici;
- za predmetno stopnjo: vsako tretjo delovno sredo od 17.00 do 18.30 (razen v septembru in juniju).

V juniju bodo govorilne ure samo za vabljene starše.

Individualne govorilne ure bodo v dopoldanskem času po razporedu.

GOVORILNE URE VODSTVA bodo enkrat mesečno po predhodni najavi.

V. d. ravnatelja: vsako drugo delovno sredo od 16.00 do 17.30 (razen v septembru in juniju).

Pomočnica v. d. ravnatelja: vsako tretjo delovno sredo od 17.00 do 18.30 (razen v septembru in juniju).

VKLJUČEVANJE STARŠEV V ORGANE UPRAVLJANJA

Starši se vključujejo v življenje in delo šole preko sveta staršev in sveta šole.

Starši se vključujejo v ŠOLSKI SKLAD.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Starše vabimo, da se aktivno vključujete v življenje in delo šole, še zlasti pri različnih dnevih dejavnosti in drugih projektih šole. Veseli bomo obiska na prireditvah in predavanjih, ki jih bo organizirala šola. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi, saj je tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

VZGOJNI NAČRT OŠ KETTEJA IN MURNA za šolsko leto 2023/2024

- Pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o OŠ)
 - sodelujejo strokovni delavci šole, učitelji in starši
 - opredeljene so dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, določena je organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega zdravja učencev
- Vzgojne dejavnosti šole
 - proaktivne in preventivne dejavnosti
 - svetovanje in usmerjanje učencev

Vzgojni načrt z vsemi elementi je sprejel svet šole meseca septembra 2023 in velja za šolsko leto 2023/2024.

14.2 ŠOLA IN OKOLJE

Naša šola je že vrsto let hospitacijska šola za študente s Fakultete za šport, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete Ljubljana. Preko celega leta profesorji športne vzgoje in profesorji razrednega pouka sodelujejo s fakulteto in so mentorji študentom na praksi. Sodelujemo tudi s Filozofsko fakulteto in z AIESEC – izmenjava tujih študentov.

Na razrednem pouku vsako leto sprejmemo nekaj študentov Pedagoške fakultete 3. in 4. letnika ter jim nudimo mentorstvo s strani naših učiteljev.

Šola se pri svojem delu pogosto povezuje s širšim okoljem:

- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Zavod za šolstvo, Središče za študijska srečanja učiteljev,
- Mestna občina Ljubljana,
- Center za socialno delo Moste in Center,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zavod za zaposlovanje,
- Zdravstveni dom Moste,
- Zavod Šport Ljubljana,
- Kulturne ustanove v okolici in v mestu,
- Župnišče Kodeljevo,
- Policijska postaja Moste,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- Zveza prijateljev mladine,
- Vrtec Otona Župančiča,
- Srednje šole,
- Univerza v Ljubljani,
- ZPM Ljubljana.

14.3 MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV

Za učence, vključene v izbirni predmet nemščina ali francoščina, imamo željo organizirati ekskurzijo v nemško oziroma francosko govoreče kraje. Organizacija ekskurzije je odvisna od interesa učencev oziroma staršev.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v šoli opravljajo Lara Pogačnik, Darja Barborič Vesel, Mateja Kosovel, Damjana Damjanović Vukčević in Sara Kozamernik.

Temeljna področja dela so:

NALOGA	VSEBINA
1. DELO Z UČENCI 1.–9. RAZREDA	- izvedba postopka evidentiranja in identifikacije nadarjenosti (ocenjevalne lestvice, SPM, SPM-Plus, Torranceov test ustvarjalnega mišljenja – besedna oblika A) - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter posamezniki z učnimi težavami - svetovalno preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja - neposredna pomoč ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami - svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in učencem s težavami v telesnem, osebni in socialni razvoju in koordinacija pomoči - izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo (vodenje v komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in rod. sest., testiranje, analiza vpisa, oblikovanje oddelkov, začetno spremljanje) - karierna orientacija: informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, štipendiranju, organizacija obiskov interesnih skupin na RZZZ-CIPS (računalniški program Kam in kako), izvedba ankete eVPP, individualno in skupinsko svetovanje ter izvedba prijavnega postopka z analizo vpisa
2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI	- posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja - svetovalno in posvetovalno delo pri načrtovanju dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter učenci z drugimi težavami - sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in posamezne integrirane učence s PP - posvetovanje z učitelji o VI ravnanjih - posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja - posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka - svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne (disciplinske) težave - posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic - posvetovanje z učitelji o delu z oddelčnimi skupnostmi - posvetovalno delo z učitelji o učencih, ki imajo težave v telesnem, osebni ali socialni razvoju - podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev - organizacija in vodenje timskih posvetov o karierni orientaciji učencev - načrtovanje programov pomoči učencem in družinam v soc.-ekon. stiski (koordinacija učne pomoči...) - podpora za nadaljevanje šolanja učencem v soc.-ekon. stiski (pomoč pri iskanju štipendij)
3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI	- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in staršem učencev, ki imajo učne, vedenjske ali druge težave

- svetovanje staršem v podporo pri zagotavljanju varnosti in načinih učinkovitega vzgojnega dela
 - posvetovanje s starši pri oblikovanju vzgojnih strategij za delo z otrokom
 - organizacija in izvedba predavanja za starše o vlogi staršev pri karierni orientaciji
 - individualno svetovanje za starše in učence o karierni orientaciji
4. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE
- aktivnosti pri karierni orientaciji, delu z nadarjenimi učenci, vpisu ŠN, subvencijah in nalogah, ki so vezane na preučevanje učnih in vzgojnih procesov
5. SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI
- VVZ, OŠ, SŠ, Univerza, CSD, Cona Most, ZD-MHO, SC, PEDOPSIH., ZPM, RK itd.
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE
- mreža šol, seminarji, posveti, individualno izobraževanje
7. DRUGO DELO
- konference, aktivni ŠSD, strokovni posveti, govorilne ure
 - vodenje in urejanje dokumentacije
 - mentorstvo študentom na praksi

Program je naravnani na spodaj navedena področja dela in usklajen s Programskimi smernicami svetovalne službe v OŠ:

- področje UČENJE, POUČEVANJE,
- področje ŠOLANJE,
- področje POKLICNA ORIENTACIJA,
- področje ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, RED,
- področje TELESNI, OSEBNI, SOCIALNI RAZVOJ,
- področje RAZREŠEVANJE SOCIALNE PROBLEMATIKE.

15. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne pedagoginje Jana Tavčar, Vladimira Levpušček, Petra Guček Tomšič in Sara Kozamernik, socialni pedagoginji Darja Barborič Vesel in Damjana Damjanović Vukčević, psihologinja Mateja Kosovel in pedagoginja Lara Potočnik.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo pouku in vzgojnoizobraževalnim ciljem zaradi svojih značilnosti in jim zato šola posveča posebno skrb. Strokovne delavke vodijo dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami.

Individualne ure učne pomoči učitelja izvajajo učitelji na razredni in predmetni stopnji.

Skupinsko učno pomoč za učence z učnimi težavami izvajajo učitelji ali specialna pedagoginja.

Svetovanje staršem, učiteljem in učencem se izvaja po odločbah o usmeritvi.

Število ur dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami obsega na začetku letošnjega šolskega leta 113 ur. Predvidevamo, da se bo število ur dodatne strokovne pomoči med letom spreminjalo.

Specialne pedagoginje so dosegljive v času skupnih popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo ali predmetno stopnjo, vendar le po vnaprejšnjem dogovoru in individualno po telefonu.

Termini sestankov strokovnega aktiva bodo potekali predvidoma vsak tretji teden v mesecu. Zaradi narave dela se termin tega sestanka lahko spreminja ali se sestanek s po potrebi skliče pogosteje.

Delo bo zajemalo naslednja področja:

PODROČJE DELA	IZVAJANJE
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI	- načrtno opazovanje učencev - izvajanje dodatne strokovne pomoči za usmerjene učence - določitev primernih oblik in metod dela, prilagajanje specifičnim potrebam posameznega učenca - motiviranje učencev, razvijanje sposobnosti učencev za samostojno delo - srečanja s terapevtskim psom ob učenju - organiziranje zaključnega druženja za usmerjene otroke
SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE	- sprotna izmenjava informacij ter skupno vrednotenje učenčevega napredka - svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učencem v razredu - organizacija in sodelovanje v strokovnih skupinah za OPP pri izdelavi, spremljanju in evalviranju IP - sodelovanje s šolskimi svetovalnimi delavkami (psihologinjo, socialno pedagoginjo in pedagoginjo) - seznanjanje vodstva šole s problematiko učencev z učnimi težavami in OPP
SODELOVANJE S STARŠI	- pridobitev soglasja za diagnostiko in nudenje strokovne pomoči za otroke z učnimi težavami - seznanjanje staršev z otrokovimi težavami in izmenjava informacij o otrokovih značilnostih in napredku - sprotno informiranje staršev o otrokovem delu, napredku, težavah - svetovanje staršem za delo z otrokom doma - sodelovanje na roditeljskih sestankih - sodelovanje na govorilnih urah - organizacija in priprava sestankov strokovnih skupin - sodelovanje na timskih sestankih v drugih ustanovah - sodelovanje na kriznih ali izrednih timskih sestankih v šoli - po potrebi pogostejši stiki s starši zaradi specifike primera
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	- pridobivanje in posredovanje informacij in dokumentacije o določenem otroku - sodelovanje pri načrtovanju strokovne pomoči otroku - sodelovanje na timskih sestankih
UREJANJE IN VODENJE DOKUMENTACIJE	- izdelava urnika dodatne strokovne pomoči - priprava, izdelava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami - pisanje zapisnikov sestankov strokovnih skupin in drugih sestankov - priprava poročil za Zavod RS za šolstvo ob usmerjanju OPP

DODATNO IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO USPOSABLJANJE

- vodenje osebne mape za učence, ki potrebujejo pomoč
- izdelava letne priprave
- izdelava letnega poročila
- aktivno sodelovanje v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe in učiteljic za dodatno strokovno pomoč
- sodelovanje v študijskih sklicih mobilnih spec. pedagoginj
- sodelovanje v področnem aktivu specialnih pedagoginj Ljubljane in okolice
- individualno spremljanje novosti na področju otrok s posebnimi potrebami
- udeležba na seminarjih

16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici bo opravljala Lidija Košir.

Temeljna področja dela knjižnice so:

PODROČJE DELA	DEJAVNOSTI
I. PEDAGOŠKO DELO	1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE Program zajema elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Delo poteka tudi s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije in se lahko izvaja tudi v računalniški učilnici. Knjižničar je koordinator, načrtovalec in soizvajalec pedagoških ur skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji. Podrobno so cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice zapisani v Letni pripravi na Knjižnično informacijsko znanje (KIZ). Iz programa bodo v posameznih razredih izbrani cilji glede na razvojne sposobnosti in predznanje učencev. Utrjevanje elementov informacijske pismenosti poteka tudi ob individualni izposoji gradiva. 2. DELO Z UPORABNIKI OB IZPOSOJI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA Ob izposoji poteka skupinsko in individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda obiskujejo knjižnico skupinsko v spremstvu učiteljic podaljšanega bivanja po vnaprejšnjem dogovoru. Pri individualnih obiskih poteka osnovno seznanjanje z ureditvijo knjižnice, postavitvijo knjig na policah, pomoč pri načrtovanju branja, pogovori o prebranem, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, usmerjanje učencev in učiteljev pri iskanju literature za individualno uporabo, poizvedovanje in iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprave na pouk ipd. Uporabniki lahko v času odprtosti knjižnice za izposajo uporabljajo čitalnico.
II. DRUGE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE	1. Koordinacija Literarne bralne značke za učence od 1. do 9. razreda; mentorice so vzgojiteljice in učiteljice slovenščine. V začetku šolskega leta poteka priprava priporočilnih seznamov in gradiv, ki so objavljena tudi na spletni strani šole. V knjižnici bodo potekale bralne značke: Eko bralna značka, Bralne iskrice, Bralni medvedki. Mentorica je knjižničarka. Učenci

prvih razredov prejmejo darilno knjigo (podari Zveza prijateljev mladine Slovenije – ZPMS). Mestna občina Ljubljana podeli knjige učencem 1. in 4. razreda. Po zaključku branja podelimo mape, nalepke in priznanja ter knjižne nagrade za zlate bralce (v 9. razredu), ki jih prejmemo od ZPMS, financira pa jih Mestna občina Ljubljana. V knjižnici potekajo tudi naslednje dejavnosti: Vesela šola, Knjižničarski krožek, projekt Sobivanje, Šolski časopis, knjiga meseca, ipd. V šolskem letu 2023/2024 se uvajajo Pravljične urice, mesečni kvizi, glasovanja za naj knjigo, izbor naj bralca... Sodelujemo v različnih projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica. Razstavna dejavnost: redne razstave knjižnih novosti in občasne tematske razstave.

- | | |
|--|--|
| III. STALNO
STROKOVNO
SPOPOLNJEVANJE | 1. Strokovno spopolnjevanje v okviru učiteljskega zbora (konference, sestanki, predavanja ...), sodelovanje z učitelji in vodstvom šole.
2. Študijski sklici za knjižničarsko dejavnost (tudi v spletni učilnici).
3. Strokovni posveti v organizaciji Pionirske, enote Mestne knjižnice Ljubljana (MKL), sodelovanje s predstavniki založb, sledenje novostim, branje novih knjig, obisk knjigarn, sejmov in druga občasna srečanja knjižničarjev.
4. Sprotno individualno izpopolnjevanje in usposabljanje za delo s programom COBISS (nadgradnje ter posodobitve, navodila po spletu). |
| IV. DODATNO DELO
KNJIŽNIČARKE | 1. Urejanje promocijskega gradiva (za izbirne predmete), oblikovanje vabil in publikacij – po potrebi.
2. Skrb za posodabljanje spletne strani knjižnice (priprava gradiva).
3. Inventura knjižničnega gradiva.
4. Prevezemanje knjižničnega gradiva v sistem COBISS.
5. Vodenje in koordinacija učbeniškega sklada. |

16.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, iz katerega učenkam in učencem posoja complete veljavnih učbenikov za posamezno šolsko leto. Upravljavka učbeniškega sklada je Lidija Košir (do njenega povratka pa Sara Bunič).

Izposoja učbenikov je brezplačna. Učenci prejmejo učbenike najkasneje v prvih dneh pouka, ob koncu šolskega leta pa jih morajo nepoškodovane vrniti, sicer jim šola zaračuna odškodnino.

17. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

17.1 VRŠILKA DOLŽNOSTI RAVNATELJA ŠOLE IN POMOČNICA V. D. RAVNATELJA

Vršilka dolžnosti ravnatelja oziroma pomočnica v. d. ravnatelja sta poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

Svoje delo opravljata v skladu z zakoni in predpisi po letnem delovnem načrtu. Naloge so podrobno opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomočnica v. d. ravnatelja opravlja naloge po pooblastilu vršilke dolžnosti ravnatelja in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Prednostne naloge so načrtovanje in izvajanje programa devetletke, zagotavljanje materialnih in varnih pogojev za delo, spremljanje in vrednotenje pouka, analiza učnih dosežkov, spodbujanje izobraževanja, raziskovalnega in projektnega dela na šoli in usmerjanje učiteljev začetnikov.

17.2 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev učencev. Mandat članov sveta traja štiri leta, od 20. 10. 2020 dalje. Člani razpravljajo in sklepajo o vprašanjih pomembnih za delo šole v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB5), Uradni list RS, številka 16/2007 in 36/08.

Predstavniki ustanovitelja

- Nevenka Ravnikar
- Mitja Blaganje (predsednik)
- Matjaž Vede

Predstavniki staršev

- Jana Alič Južina
- Emil Cek
- Mitja Gradišnik (podpredsednik)

Predstavniki zaposlenih

- Petra Guček Tomšič
- Breda Lesar
- Ksenija Mrzel
- Barbara Topolovec Klanke
- Aleš Seliškar

17.3 SVET STARŠEV

Oddelčni svet staršev: vsak oddelek voli enega predstavnika oddelčnega sveta staršev. Svet obravnava pedagoške probleme in predlaga ukrepe za izboljšanje. Sestaja se po potrebi, najmanj pa dvakrat v šolskem letu.

Svet staršev šole sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov od 1. do 9. razreda. Daje predloge za izboljšanje pogojev za delo šole ter izvoli predstavnike staršev v svet šole. Predsednik sveta staršev bo izvoljen na prvi seji v mesecu septembru 2023.

18. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

18.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje v. d. ravnatelja, obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno izobraževalnim delom in o njih tudi odloča.

18.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni usklajujejo letne priprave in kriterije ocenjevanja, pripravljajo dneve dejavnosti, sodelujejo v študijskih skupinah, iščejo najprimernejše oblike in metode dela, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, načrtujejo diferenciacijo in analizirajo dosežke pri pouku in na NPZ.

Vodje strokovnih aktivov:

STROKOVNA SKUPINA	VODJA
1. razred	Manja Gradišar
2. razred	Katarina Črnugelj
3. razred	Branka Dolenc
4. in 5. razred	Barbara Topolovec Klanke
Šport	Aleš Seliškar
Družboslovje	Aleksandar Kodela
MA-FI-TIT-RAČ	Ana Vrečar
Naravoslovje	Mira Pikon
Podaljšano bivanje	Polona Lavrič
Jeziki	Damjana Sokler
Dodatna strokovna pomoč	Jana Tavčar
Svetovalna služba	Darja Barborič Vesel

19. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Šola ima sprejeta in objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravila so objavljena na spletni strani šole.

20. INVESTICIJE

20.1 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni investicijski načrt temelji predvsem na izgradnji novega prizidka šoli in celovite prenove glavne stavbe šole in male telovadnice. Ob izgradnji prizidka si želimo ureditve ločene dovozne poti za hrano, ureditev lope za smetnjake in postavitev kolesarnice.

20.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- urejanje šolske okolice, drevja, zelenice
- popravila šolskega inventarja (mize, stoli, vrata)
- sprotna vzdrževalna dela

20.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- osebni računalniki za učilnice
- projektorji
- športni rekviziti
- učila

20.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA

- droben inventar za kuhinjo
- igrače za podaljšano bivanje

21. INFORMATIZACIJA ŠOLE

21.1 UVAJANJE INFORMACIJSKIH REŠITEV

Šola bo še naprej v redni del pouka uvajala uporabo informacijske tehnologije. Tako bomo tudi ob običajnem pouku v šoli del nalog, zadolžitev, preverjanj in drugih aktivnosti, ki sicer potekajo spontano pri učnih urah, z učenci izvajali z informacijsko tehnologijo. S tem bomo vzdrževali pripravljenost učiteljev in učencev na morebiten pouk na daljavo določenega oddelka, več oddelkov ali celotne šole. Temelj tega bo orodje Office 365 in znotraj tega MS Teams.

21.2 KOMPETENCE

Digitalne kompetence ali sposobnost uporabe informacijske tehnologije bo učiteljski zbor v tekočem šolskem letu nadgradil s vključitvijo v projekt Digitrajni učitelj.

21.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV

Učitelje rednega programa smo opremili s prenosnimi računalniki. V prihodnje bo glavni cilj posodobitev teh računalnikov in opremljanje učilnic s projektorji, ki so primerni za oddaljeno povezovanje. S takšnimi projektorji so sedaj že opremljene učilnice na predmetni stopnji. Posodobiti bo potrebno opremo, namenjeno pouku.

22. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta je odgovorna vršilka dolžnosti ravnatelja oziroma pomočnica vršilke dolžnosti ravnatelja šole. Ob zaključku šolskega leta vršilka dolžnosti ravnatelja napiše poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta in ga na seji sveta šole v septembru članom sveta šole predstavi in obrazloži.