



Osnovna šola  
**Ketteja in Murna**  
Ljubljana

# Letni delovni načrt

OŠ KETTEJA IN MURNA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

September 2020

## VSEBINA

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 UVODNA BESEDA .....	3
1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	3
1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE .....	3
1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA .....	4
<b>2. PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>5</b>
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	6
2.2 ŠOLSKI PROSTOR .....	6
<b>3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE .....</b>	<b>7</b>
3.1 ŠOLSKI KOLEDAR .....	7
3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA .....	8
3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA .....	8
3.4 BRALNA ZNAČKA .....	9
3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI .....	9
<b>4. PODATKI O DELAVCIH .....</b>	<b>10</b>
4.1 KADROVSKA ZASEDBA .....	10
4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI .....	10
4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI .....	11
4.4 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE .....	13
<b>5. PROSTORSKI POGOJI .....</b>	<b>13</b>
<b>6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV .....</b>	<b>13</b>
<b>7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>14</b>
7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE .....	14
7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK .....	14
7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU .....	15
7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE .....	16
7.5 IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE .....	17
<b>8. RAZŠIRJENI PROGRAM .....</b>	<b>18</b>
8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI .....	18
8.2 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	19
8.3 PODALJŠANO BIVANJE .....	19
8.4 JUTRANJE VARSTVO .....	19
8.5 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA .....	19
8.6 TEČAJI .....	19
<b>9. PROSLAVE IN PRIREDITVE .....</b>	<b>19</b>
<b>10. ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>20</b>
10.1 SKRB ZA ZDRAVJE .....	20
<b>11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV .....</b>	<b>21</b>
11.1 ŠOLSKA SHEMA .....	21
<b>12. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>21</b>

<b>13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>22</b>
<b>14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....</b>	<b>22</b>
14.1 ŠOLA IN STARŠI.....	22
14.2 ŠOLA IN OKOLJE.....	23
14.3 MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV .....	23
<b>15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>24</b>
<b>16. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....</b>	<b>25</b>
<b>17. ŠOLSKA KNJIŽNICA .....</b>	<b>27</b>
17.1 UČBENIŠKI SKLAD .....	28
<b>18. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....</b>	<b>28</b>
18.1 RAVNATELJ ŠOLE IN POMOČNICA RAVNATELJA .....	28
18.2 SVET ŠOLE .....	30
18.3 SVET STARŠEV .....	30
<b>19. STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....</b>	<b>30</b>
19.1 UČITELJSKI ZBOR.....	30
19.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	30
19.3 RAZREDNIK.....	30
19.4 STROKOVNI AKTIVI .....	31
<b>20. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>31</b>
<b>21. INVESTICIJE.....</b>	<b>31</b>
21.1 DOLGOROČNI CILJI .....	31
21.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021.....	32
21.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021.....	32
21.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA.....	32
<b>22. INFORMATIZACIJA ŠOLE .....</b>	<b>32</b>
22.1 UVAJANJE INFORACIJSKIH REŠITEV .....	32
22.2 KOMPETENCE .....	32
22.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV .....	32
<b>23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>33</b>

## 1. UVOD

### 1.1 UVODNA BESEDA

Šola ima v družbi poseben prostor in pomen, je eden ključnih stebrov družbe. Zato ni vseeno, kako se razvija in napreduje. Ključno poslanstvo osnovne šole je otroke opremiti s čim več spretnostmi, ki jih bodo kasneje potrebovali. Za to v prvi vrsti skrbijo učitelji. Star pregovor pravi, da šola stoji in pade z učiteljem. Če želimo dati otrokom čim več, potem moramo poskrbeti, da imajo učitelji čim boljše pogoje, da bi za to lahko poskrbeli. Tukaj pa pomembno vlogo odigrata družba in starši. Družba v smislu zagotavljanja statusa učitelja, starši pa v smislu zaupanja v učitelja in šolo. Vsi imamo skupen cilj in uspešni bomo le, če bomo delali skupaj in si pri tem pomagali. Zato poskrbimo, da bodo učitelji v mirnem in spodbudnem vzdušju opravljali svoje poslanstvo.

### 1.2 OPREDELITEV IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z ZAKONOM O OSNOVNI ŠOLI (ZOsN-UPB3, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07), 31. člen opredeljuje letni delovni načrt kot dokument načrtovanja dela šole.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

### 1.3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI ŠOLE

Poleg nalog in ciljev, ki so opredeljeni v področni zakonodaji, bomo sledili naslednjim:

#### PREDNOSTNE NALOGE

- aktivnosti, ki bodo prispevale k zdravemu načinu življenja
- čim večje zaupanje v delo šole
- kulturna komunikacija med vsemi deležniki
- priprava razvojnega načrta
- podpora šolskim prireditvam

#### CILJI

- nadgrajevati dobro sodelovanje s starši
- prizadevati si za razvoj pozitivne komunikacije
- izboljšati kulturo prehranjevanja in obnašanja v jedilnici

## 1.4 DODATKI DELOVNEGA NAČRTA

- letne priprave učiteljev na pouk in podaljšano bivanje
- načrt in priprave za dneve dejavnosti, šole v naravi, tabore in ekskurzije
- programi dela interesnih dejavnosti
- letna priprava specialnih pedagoginj na individualno učno pomoč
- letna priprava šolske svetovalne službe
- letna priprava knjižničarke
- letne priprave za dodatni pouk in dopolnilni pouk
- programi dela oddelčnih skupnosti
- programi dela strokovnih aktivov
- program dela ravnatelja
- urniki
- izobraževalni načrt delavcev

## 2. PODATKI O ŠOLI

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. marca 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Ur. l. RS, št. 38/2008). Sedež šole je v Ljubljani, Koširjeva ulica 2.

ravnatelj	Saša KOŽUH <i>ravnatelj@oskm.si</i>	520-65-70
pomočnica ravnatelja	Jana TAVČAR <i>pomocnica@oskm.si</i>	520-65-76
tajništvo	Tjaša KOVAČ <i>info@oskm.si</i>	520-65-70
računovodstvo	Ane-Mari ZDEŠAR <i>racunovodstvo@oskm.si</i>	520-65-75
zbornica	učitelji	520-65-74
Svetovalna služba	Mateja KOSOVEL Kristina ILIČ <i>svetovalna@oskm.si</i>	520-65-77
knjižnica	Lidija KOŠIR <i>knjiznica@oskm.si</i>	520-65-79
Učiteljice DSP	Vladimira LEVPUŠČEK	041-392-944
	Petra GUČEK TOMŠIČ	
	Darja BARBORIČ VESEL	
	Tatjana ZAKRAJŠEK	
kuhinja	Roman KUNSTELJ in Edita INTIHAR KYSSELEF	520-65-80
vodja šolske prehrane	Blaženka ALIČ	051-212-162
kabinet učiteljev športa	učitelji športa	52-06-578
kabinet naravoslovja – laborant	učitelji naravoslovja in laborant	52-06-581
ROID – kabinet fizike	Dejan STANKOVIČ	52-06-582
zobna ambulanta	Tina GORNJAK	544-32-32

URADNE URE tajništva, računovodstva in svetovalne službe so vsak delovni dan 7.30–14.00.

E-pošta: [info@oskm.si](mailto:info@oskm.si)

Spletna stran: [www.oskm.si](http://www.oskm.si)

Transakcijski račun: SI56 0126 1603 0662 855

Davčna številka: 48351784

Veljavni pravilniki: <http://www.mizs.gov.si/>

## 2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za naslednji šolski okoliš:

GORTANOVA ULICA od 1 do 9, 9/a, parne od 10 do 20, 21, 22,  
GRABLOVIČEVA ULICA 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64,  
HRADECKEGA CESTA neparne od 37 do 49, parne od 66 do 84,  
JAKOPIČEVA ULICA od 1 do 19, 21, 23, 25, 27,  
KAJUHOVA ULICA 57, 66, 67,  
KLUNOVA ULICA od 1 do 14, 16, 18,  
KOBLARJEVA ULICA 34, 34/a,  
KOSOVELOVA ULICA od 1 do 18, 18/a, 19, 19/a, 20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 25, 26, 27, 29, 29/a, neparne od 31 do 53, 53/a, neparne od 55 do 75,  
KOŠIRJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,  
LITIJSKA CESTA 1, od 3 do 10, 10/a, 11, 12, 12A, 12B, 14, 16, 19,  
MALEJEVA ULICA od 1 do 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,  
MARČENKOVA ULICA 1, neparne od 3 do 15,  
MENARDOVA ULICA od 1 do 27, 27/a, od 28 do 36, 36A, 37, 38, neparne od 39 do 61, 65A, 65,  
MIKLAVČEVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 56,  
MOŠKRIČEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 40, 40/a, od 41 do 47,  
NA PEČI od 1 do 10, 10/a, 11, 12, 12/a, od 13 do 20, 20/a, od 21 do 28, 30, 31, 33,  
OB LJUBLJANICI 24, 26, 28, 34, 36, 36/a, 38, 40, 42, 44, parne od 48 do 138,  
OKIŠKEGA ULICA od 1 do 24, 24/a, 25, 26A, od 26 do 32, neparne od 33 do 43,  
POLJANSKA CESTA 64/a, 66, 66/a, b, 72, 93, 95, 97, 99,  
POVŠETOVA ULICA 14, 16, 18, 20, 36, 36/a, 37, 45, 47, 51, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62A, od 62 do 66, 68, 69, 70, 71, 72, 74A, 74, 76, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87A, 87, 88A, 88, 89A, 89, 91, 92, 94, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104A, 104B, 104C, 104D, 104, 106A, 106B, 106C, 106D, 106E, 106,  
PUGLJEVA ULICA 1, 2A, od 2 do 15, 17, 18, 19, od 21 do 35, 37, 39,  
PUTERLEJEVA ULICA od 1 do 34, 34/a, od 35 do 42, neparne od 43 do 55,  
STELETOVA ULICA 2, 4, 6,  
ŠTEPANJSKO NABREŽJE 4A, 4B, 4C, 4D, 7, parne od 10 do 18, 18A,  
ULICA GOCE DELČEVA od 1 do 36, 36/a, b, od 37 do 52, parne od 54 do 78,  
ULICA JANA HUSA 1, 1/a, od 2 do 29, 31, 32, 33/a, 33, od 34 do 60, parne od 62 do 96,  
ZADRUŽNA ULICA od 1 do 18, 20, 22, 24,  
ZALOŠKA CESTA parne od 16 do 24, 26A, 26, parne od 28 do 42, 46, 48, 54, 56.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## 2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzame odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe, na šolskih igriščih in šolskih dvoriščih v času pouka ter ob drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

Za odgovornost iz dejavnosti imamo sklenjeno zavarovanje pri zavarovalnici Sava.

### 3. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

#### 3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2020	začetek pouka
26. oktober–1. november 2020	jesenske počitnice
31. oktober 2020	dan reformacije
1. november 2020	dan spomina na mrtve
24. december 2020	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december 2020	božič
26. december 2020	dan samostojnosti in enotnosti
25. december 2020–2. januar 2021	novoletne počitnice
29. januar 2021	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
5. februar 2021	pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. februar 2021	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12.–13. februar 2021	informativni dan za vpis v srednje šole
22. februar–26. februar 2021	zimske počitnice
5. april 2021	velikonočni ponedeljek
26. april 2021	pouka prost dan
27. april 2021	dan upora proti okupatorju
27. april–2. maj 2021	prvomajske počitnice
1.–2. maj 2021	praznik dela
4. maj 2021	NPZ slovenščina
6. maj 2021	NPZ matematika
10. maj 2021	NPZ angleščina 6.r – tretji predmet 9.r
15. junij 2021	zaključek pouka za učence 9. razreda
24. junij 2021	zaključek pouka za učence 1.–8. razreda
24. junij 2021	pouk in proslava ob dnevu državnosti
25. junij 2021	dan državnosti
26. junij–31. avgust 2021	poletne počitnice
16. junij–30. junij 2021	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda
28. junij–9. julij 2021	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence 1.–8. razreda
18.–31. avgust 2021	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1.–9. razreda



Med dneve pouka štejemo tudi:

- celodnevne ekskurzije,
- dan za sistematski zdravniški pregled (1., 3., 6. in 8. razred),
- informativni dan na srednjih šolah (9. razred),
- dneve dejavnosti (KD, ŠD, ND, TD) in šole v naravi.

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

### 3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE		
1.	1. 9. 2020–31. 1. 2021	
2.	1.–8. r	1. 2.–24. 6. 2021
	9. r	1. 2.–15. 6. 2021

### 3.3 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA

Tekmovanje	Vodja, mentor
LOGIKA	Metka Kenda
PREGLOVO (KEMIJA)	Marija Pikon
PROTEUSOVO (BIOLOGIJA)	Milena Cotman
CANKARJEVO (SLOVENŠČINA)	Sabina Zalokar
MEHURČKI (SLOVENŠČINA)	Svetlana Radulj
VEGOVO (MATEMATIKA)	Ana Vrečar
STEFANOVO (FIZIKA)	Matjaž Lušin
ANGLEŠČINA 9.r	Vesna Možek Oblak
ANGLEŠČINA 8.r	Ksenija Mrzel
MATHEMA	Branka Dolenc, Nina Lešnjak Lepša
BRALNA ZNAČKA	Lidija Košir
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Jožica Frigelj
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Sabina Zalokar
FRANCOSKA BRALNA ZNAČKA	Saša Vidmar
KRESNIČKA (NARAVOSLOVJE)	Alenka Mesojedec
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Alenka Mesojedec
MLADI RAZISKOVALCI	Milena Cotman
ZLATI SONČEK IN KRPAN	Irena Verstovšek
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Matjaž Zupan
TEKMOVANJE V UMIVANJU ZOB	ZD MOSTE

### 3.4 BRALNA ZNAČKA

Na razredni stopnji bodo mentorice učiteljice v posameznih oddelkih, na predmetni stopnji pa se bodo o prebranih knjigah pogovarjale učiteljice slovenščine. Globalna organizacija pa bo delo knjižničarke Lidije Košir.

### 3.5 PROJEKTI IN NATEČAJI

Sodelovali bomo v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Vrsta	Razredi	Vodja
RASTEM S KNJIGO	državni	7.	Damjana Sokler
KORAK K SONČKU	državni	1.–9.	Snežana Tešič
NOVOLETNA OKRASITEV LJUBLJANE	lokalni	6.–9.	Mitja Poljanšek
FIT SLOVENIJA	mednarodni	1.–5.	Svetlana Radulj, Damijana Sussa
UNICEFOVI PROJEKTI	državni	1.–9.	Branka Dolenc
ŠOLA SOBIVANJA	državni	1.–9.	Radislava Modic
DIDAKTIČNE IGRAČE	lokalni	6.–9.	Tina Klavs Kožuh
ŠOLSKA SHEMA	državni	1.–9.	Blaženka Alič
MEDNARODNA IZMENJAVA	mednarodni	5. - 8.	Sabina Zalokar
SEMENA SPREMEMB	državni	4. in 5.	Barbara Topolovec Klanke, Saša Annmarie Prah

#### HUMANITARNE AKCIJE

Akcije Rdečega križa, Karitasa in UNICEF-a koordinira Branka Dolenc.

## 4. PODATKI O DELAVCIH

### 4.1 KADROVSKA ZASEDBA

V šolskem letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 68 delavcev:

- ravnatelj,
- pomočnica ravnatelja,
- 3 svetovalne delavke v skupnem obsegu 1,35,
- knjižničarka,
- vodja šolske prehrane v obsegu 0,14,
- 53 je pedagoških delavcev (tri delavke sta na porodniškem dopustu),
- 14 nepedagoških delavcev: poslovna sekretarka, računovodja, 4 čistilke (dve pomagata v kuhinji), 2 kuharici, hišnik, 2 spremljevalki učencev, laborant (v obsegu 0,35),
- za projekt Zdrave urice imamo zaposlenega profesorja športne vzgoje.

### 4.2 PEDAGOŠKI DELAVCI

Na razredni stopnji poučuje 21 učiteljev in 2 drugi učiteljici v 1. razredu, 16 učiteljev poučuje v oddelkih podaljšanega bivanja. Na predmetni stopnji poučuje 25 učiteljev. V razporeditev so vključeni tudi učitelji, ki hkrati poučujejo na različnih delovnih mestih.

Na razredni stopnji od 1. do 5. razreda poučujeta angleščino učiteljici razrednega pouka z zaključenim študijem za zgodnje poučevanje tujega jezika.

Delo računalnikarja opravlja računalnikar v obsegu 45 %.

Knjižnico vodi knjižničarka, v svetovalni službi so zaposlene psihologinja, socialna pedagoginja in pedagoginja.

Individualno in skupinsko pomoč vodijo tri specialne pedagoginje, dve socialni pedagoginji, psihologinja in inkluzivna pedagoginja ter pedagoginja.

Pred dvema letoma je stopil v veljavo enotni sistem beleženja delovne obveznosti za učitelje kot posledica sprejetja sprememb kolektivne pogodbe. Tako ima vsak učitelj obseg dela določen v individualnem letnem delovnem načrtu (ILDN).

### 4.3 RAZREDNIKI IN NERAZREDNIKI

#### RAZREDNIKI – razredna stopnja

	učilnica	razrednik, drugi učitelj
1. a	P1	Mojca Orešnik Jelačič, Snežana Tešić
1. b	P2	Radislava Modic, Breda Lesar
1. c	P3	Damijana Sussa, Snežana Tešić
2. a	10	Branka Dolenc
2. b	13	Alenka Kolbl
3. a	11	Svetlana Radulj
3. b	12	Alma Požar
3. c	14	Anja Milošič
4. a	24	Saša Annmarie Prah
4. b	23	Nina Lešnjak Lepša
5. a	26	Barbara Topolovec Klanke
5. b	27	Alenka Mesojedec
5. c	25	Sanja Kajdiž

#### RAZREDNIKI – predmetna stopnja

	učilnica	razrednik	Pr.	poučuje
6. a	3	Tina Klavs Kožuh	MAT TIT	6.a, 7.a, 8/3, 9/2 6.a, 6.b
6. b	43	Damjana Sokler	SLJ IZB	6.b, 7.b, 8/1, 9/1, 9/2 GLK
7. a	42	Ksenija Mrzel	TJA	6.b, 7.a, 8/1, 8/2, 9/2, 9/3
7. b	48	Matjaž Lušin	FIZ TIT IZB	8.a, 8.b, 9.a, 9.b 7.r, 8.r, 6.b/2 ELE, NIP-RAČ
7. c	44	Ana Vrečar	MAT	7.b, 7.c, 8/1, 8/2, 9/1
8. a	4	Mitja Poljanšek	LUM ZGO IZB	6.r – 9.r 8.a, 9.b LS1, LS2, LS3, IZB - TEH
8. b	7	Mira Pikon	NAR KEM BIO IZB	6.r 8.a, 8.b, 8.c, 9.a 8.b, 9.a KEŽ, POK, RČL
8. c	45	Iztok Zidar	ZGO IZB	6.r, 7.r, 8.b, 8.c, 9.a TVZ
9. a	41	Zdenka Ekart	ŠPO	6.r, 7.a, 7.b, 8.r, 9.r

9. b	38	Milena Cotman	NAR BIO KEM	7.r 8.a, 8.c, 9.b 9.b
------	----	---------------	-------------------	-----------------------------

**NERAZREDNIKI**

učitelj	pr.	poučuje
Blaženka Alič	GOS IZB.	5. r, 6. r SPH
Jožica Frigelj	TJA	4. r, 5. r
Anja Fideršek	SLJ	7.a, 7.c, 8/4
Saša Kožuh	FIZ	8.c
Ines Mikulan	GUM	7. r, 8. r, 9. r
Vesna Možek Oblak	TJA	6.a, 7.b, 7.c, 8/3, 8/4, 9/1
Črt Lipovšek	IZB	ŠSP
Aleš Seliškar	ŠPO IZB	4.r, 5.r, 7.c ŠZZ, NIP - ŠPO
Saša Vidmar	IZB	F1, NIP - FRA
Vojka Vilfan	MAT	8/4, 9/3
Igor Vrhunec	GEO DKE	6.r – 9.r 7.r – 8.r
Sabina Zalokar	SLJ IZB	8/2, 8/3, 9/3 NI1, NI2, NI3, NIP-N2N,
Katja Zule	SLJ TJA	6. a 1. r, 2. r, 3. r
Matjaž Zupan	ŠPO IZB	6.–9. r dečki IŠP

**UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU**

Skupina	Oddelek	Učitelj	Učilnica
1	1.a	Lavrič	P1
2	1.b	Lesar	P2
3	1.c	Rus	
4	2.a	Vončina	10
5	2.b	Špehar Aškovič	13
6	3.a	Črnugelj	11
7	3.b	Seliškar, Alič	12
8	4.r / 1	Crljen	26
9	4.r / 2	Učitelji PS	27
10	5.r	Učitelji PS	24

#### 4.4 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko dopoldanske govorile ure glede na svoj urnik. Točni termini se med letom lahko spreminjajo in so objavljeni na spletni strani šole.

### 5. PROSTORSKI POGOJI

Šolska stavba ima 21 učilnic, računalniško učilnico, dve telovadnici in fit kabinet s fitnessom.

Stavba ob šoli – prizidek ima tri učilnice opremljene za izvajanje pouka v prvem razredu. Učilnice imajo izhod na ograjeno zelenico opremljeno z igrali. Učilnice so za izvajanje sodobnega pouka premajhne.

Knjižnica je dograjena s čitalnico. V njej sta dva računalnika namenjena učencem in sta priključena na internet.

Zbornica je premajhna in jo je potrebno popolnoma prenoviti in posodobiti.

Zaradi obsega dela (vključenost otrok s posebnimi potrebami v redne osnovne šole) primanjkuje prostora za izvajanje individualnega in skupinskega pouka.

Imamo igrišče med telovadnicama.

Že dlje časa načrtujemo novo šolsko zgradbo.

### 6. PODATKI O ODDELKIH IN ŠTEVILU UČENCEV

1. a	21	2. a	24	3. a	19	4. a	22	5. a	19	6. a	25	7. a	17	8. a	21	9. a	23
1. b	22	2. b	24	3. b	20	4. b	26	5. b	23	6. b	25	7. b	20	8. b	22	9. b	20
1. c	21			3. c	20			5. c	20			7. c	19	8. c	22		
64		48		59		48		62		50		56		65		43	
prvo triletje: 171						drugo triletje: 160						tretje triletje: 164					
razredna stopnja: 281										predmetna stopnja: 214							
celotna šola: 495																	

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo pouk v 23 oddelkih.

## 7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

### 7.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Tedensko število vzgojno-izobraževalnih ur

Predmeti/ število ur (tedensko)	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	(2)	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1
Predmet 2				1/0	1/0	1/0	1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>ŠTEVILO PREDMETOV</b>	<b>6 (7)</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>ŠTEVILO UR TEDENSKO</b>	<b>20 (22)</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

### 7.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali kakšnega drugega vzroka težave z razumevanjem učne snovi.

Točen urnik dodatnega in dopolnilnega pouka bo objavljen na spletni strani šole, saj se med šolskim letom glede na urnike in interese otrok pogosto spremeni.

### 7.3 DEJAVNOSTI OB POUKU

#### RAZREDNA STOPNJA

mesec	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
9	ND Skrbimo za zdravje ND Bioexo	ŠD Pohod ND Bioexo	ŠD Jesenski pohod ND Bioexo	ŠD Pohod ND Bioexo	ŠD Pohod ND Bioexo
10	TD Prometni dan ŠD Pohod		KD Obisk gledališča	ND Čutila	ŠD Dvoranski športi ND Poskusi v nar. TD Promet
11	ŠD Plesna delavnica	TD Ustvarjalna delavnica ŠD Plesna delavnica		TD Ustvarjalne delavnice	TD Ustvarjalne delavnice
12	KD Obisk kulturne prireditve	KD Gledališka predstava	KD Obisk kulturne ustanove		
1	ŠD Zimski	ŠD Dvoranski športi	ŠD Dvoranski športi ali zimski TD Čas in ura	ŠD Woop center	
2	KD Obisk kulturne prireditve KD Lutkovno gledališče TD Predmeti iz preteklosti TD Likovna delavnica		ŠD Glasbeno plesna delavnica ND Naš kraj KD kulturna prireditev TD Ustvarjalna delavnica	TD 60-letnica KD 60-letnica KD 60-letnica	TD 60-letnica KD 60-letnica KD 60-letnica
3		KD Obisk kulturne ustanove	KD Narodna galerija	TD Električna	TD Hladilna skrinja
4	ND Eko dan			ŠD Preizkus plavanja	TD Izdelava ŠD Preizkus plavanja
5	ŠD Pohod ob žici	ŠD Pohod ob žici TD Maketa	ŠD Pohod ob žici	ŠD Pohod ob žici KD Šolski muzej	ŠD Kolesarjenje
6	ŠD Športne igre KD Kulturna prireditev	ŠD ND ND KD TD tabor	ŠD Športne igre ND Življenje v vodi TD Izdelava glasbil	ŠD ND TD šola v naravi	ŠD ND Šola v naravi



## PREDMETNA STOPNJA

mesec	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
9	ŠD Planinski pohod ND Semena in plodovi KD Razkrižje TD Zavod 404	ŠD Planinski pohod ND Arboretum ND Živalski vrt	ŠD Planinski pohod ND Preventivne delavnice KD Prešeren	ŠD Planinski pohod ND Pivka KD Cankar
11	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov	TD Priprava izdelkov
1	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski	ŠD Zimski
2	TD 60-letnica – izdelki KD Glasba in poezija KD Nastop šolskih bandov TD 60-letnica ŠD šola v naravi	TD 60-letnica – izdelki KD Glasba in poezija KD Nastop šolskih bandov TD 60-letnica	TD 60-letnica – izdelki KD Glasba in poezija KD Nastop šolskih bandov TD 60-letnica	TD 60-letnica – izdelki KD Glasba in poezija KD Nastop šolskih bandov TD 60-letnica
3	ŠD Plavanje, BIT	ŠD Plavanje, BIT	ŠD Plavanje, BIT	ŠD Plavanje, BIT
4	ŠD Atletika	ŠD Atletika	ŠD Atletika	ŠD Atletika
5	ND Kodeljevo ND Cvet	TD Poligon ND Grad Tuštanj KD Rastem s knjigo	ŠD Pohod TD Muzej Bistra ND Sadje in zelenjava	TD Električna in mostovi ŠD Odbojka na mivki ND Jeziki
6		ŠD Športne igre	TD Izdelava scene	TD Priprava na valetu

Poleg plačljivih dejavnosti bo šola ponudila vzporedno tudi brezplačne aktivnosti v šoli le pri dražjih dnevih dejavnosti.

## 7.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE

V šolskem letu 2020/2021 bomo od 1. do 9. razreda izvajali notranjo diferenciacijo.

Od 4. do 7. razreda se lahko pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku organizira v manjših učnih skupinah v obsegu ene četrtine ur (ZUJF – spremembe ZOsn, 40. člen), v 8. in 9. razredu pa se pouk slovenščine, matematike in tujega jezika izvaja v manjših učnih skupinah vse leto (Ur. l. RS, št. 87/2011, ZUJF – spremembe ZOsn, 40. člen). Skupine se oblikujejo tako, da učence v posamezne učne skupine razporedi strokovna skupina šole.

Zaradi prostorske stiske zunanje diferenciacije od 4. do 7. razreda ne bomo izvajali

Skupine v 8. razredu:

8. razred	1	2	3	4
Slovenščina	Sokler	Zalokar	Zalokar	Fideršek
Matematika	Vrečar	Vrečar	Klavs Kožuh	Vilfan
Angleščina	Mrzel	Mrzel	Možek O.	Možek O.

Skupine v 9. razredu:

9. razred	1	2	3
Slovenščina	Sokler	Sokler	Zalokar
Matematika	Vrečar	Klavs Kožuh	Vilfan
Angleščina	Možek O.	Mrzel	Mrzel

## 7.5 IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezne izbirne predmete si lahko izbirajo učenci drugega in tretjega triletja. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa ne izberejo nobenega izbirnega predmeta. Šola mora v vseh razredih ponuditi tuji jezik. V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo z uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v celotno drugo in tretje triletje.

V drugem triletju so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- tuji jezik nemščina,
- tuji jezik francoščina,
- računalništvo,
- tehnika in
- šport.

V zadnjem triletju učenci niso izbrali nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

### IZBIRNI PREDMETI IN NAČIN IZBIRE

Predmetnik namenja izbirnim predmetom eno uro na teden, razen pri tujem jeziku, ki sta mu namenjeni dve uri.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola ponuja izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenec lahko izbere obe uri iz istega sklopa.

Ocenjevanje znanja pri izbirnih predmetih je številčno.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po vpisu otroka v glasbeno šolo posredujejo pisno vlogo naši šoli. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko, in priložijo potrdilo o vpisu. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

V šolskem letu 2020/21 bodo učenci obiskovali naslednje izbirne predmete:

Predmet	Razredi
Elektrotehnika	9
Francoščina 1	7
Gledališki klub	7, 8, 9
Izbrani šport ODBOJKA	9
Kemija v življenju	9
Likovno snovanje I	7

Likovno snovanje II	8
Likovno snovanje III	9
Nemščina I	7
Nemščina II	8
Nemščina III	9
Poskusi v kemiji	8
Računalništvo – multimedija	8
Računalništvo – računalniška omrežja	9
Računalništvo – urejanje besedil	7
Rastline in človek	7, 8, 9
Sodobna priprava hrane	7, 8
Šport za sprostitev	8
Šport za zdravje	7
Turistična vzgoja	7, 8

Učitelji bodo predstavili posamezne izbirne predmete za naslednje šolsko leto v marcu in aprilu. Postopek izbire predmetov poteka za naslednje šolsko leto v aprilu in maju.

## 8. RAZŠIRJENI PROGRAM

### 8.1 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Razred	Šola v naravi/tabor	Kraj izvedbe	Čas izvedbe
2.	naravoslovni teden	CŠOD Lipa	31. 5. – 4. 6. 2021
3.	naravoslovni teden	CŠOD Lipa	21. 6. – 23. 6. 2021
4.	letna šola v naravi	Dom ZPM Zambratija	14. 6. – 18. 6. 2021
5.	letna šola v naravi	Dom ZPM Zambratija	14. 6. – 18. 6. 2021
6.	zimski šola v naravi	Hotel Jakec	8. 2. – 12. 2. 2021

V letošnjem letu imamo letno šolo v naravi izjemoma organizirano za 4. in 5. razred, saj zaradi omejitvenih ukrepov šole v naravi nismo mogli za otroke 5. razreda izvesti ob koncu lanskega šolskega leta.

V okviru šole v naravi bomo izvajali tudi nekatere dneve dejavnosti. Za učence, ki se ne bodo udeležili šole v naravi, bodo organizirane dejavnosti v šoli.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, šola po Pravilniku o subvencioniranju šole v naravi omogoča učencem subvencioniranje **samo letne šole v naravi (4. in 5. razred)**. Starši v skladu s Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi uveljavljajo subvencioniranje v šolski svetovalni službi po rokih, ki so dogovorjeni na roditeljskem sestanku.

## 8.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do konca maja. Točen seznam in raspored interesnih dejavnosti je objavljen na spletni strani šole. Skozi leto se lahko obseg in termini dejavnosti spreminjajo.

## 8.3 PODALJŠANO BIVANJE

PODALJŠANO BIVANJE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 – 10 skupin

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda poteka po končanem pouku do 16.10, nato je do 17.00 dežurstvo v učilnici 12. Za učence 4. razreda poteka podaljšano bivanje po končanem pouku do 15.20, za učence 5. razreda pa do 14.30.

## 8.4 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za vse učence prvega triletja, ki prihajajo v šolo pred začetkom pouka. **Za učence 4. in 5. razreda ne bo jutranjega varstva.**

Raspored za jutranje varstvo se menja vsake tri mesece in je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

Število skupin in raspored učiteljev se bosta med šolskim letom spremenila glede na spremembe potreb staršev in prijav učencev.

## 8.5 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V letošnjem letu za učence, ki čakajo na pouk varstva sprva ne bomo organizirali, saj je teh učencev relativno malo in so učenci predmetne stopnje.

## 8.6 TEČAJI

Razredna stopnja:

- 1. r., Prilagajanje na vodo in učenje plavanja (10 ur), Centralno kopališče Tivoli (glede na epidemiološke razmere verjetno ob koncu šolskega leta)
- 3. r., Učenje plavanja (20 ur), Centralno kopališče Tivoli
- 5. r., Usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit

Predmetna stopnja:

- plavalni tečaj za neplavalce (15 ur)

## 9. PROSLAVE IN PRIREDITVE

PRIREDITEV	VODJA	ČAS
PRVI ŠOLSKI DAN	Razredniki 1. in 2. razreda	1. september 2020
TEDEN OTROKA	Nina Lepša –šolski parlament	oktober 2020
KOMEMORACIJA OB SPOMENIKU ZZB	Aktiv SLJ, Iztok Zidar	oktober 2020
SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Breda Lesar, Iztok Zidar	november 2020
PREDNOVOLETNI BAZAR	Razredniki, Iztok Zidar	december 2020
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI	Aktiv SLJ	december 2020
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Aktiv SLJ	februar 2021
DOBRODELNI ROCK KONCERT	Vojka Vilfan, Iztok Zidar, Saša Kožuh	februar 2021

RAZLIČNE VZPOREDNE PRIREDITVE OB OBLETNICI ŠOLE	Organizacijski odbor	februar 2021
SLAVNOSTNA AKADEMIJA OB 60. OBLETNICI ŠOLE	Organizacijski odbor	februar 2021
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	Aktiv SLJ	april 2021
ZLATA BRALNA ZNAČKA V CANKARJEVEM DOMU	Lidija Košir	junij 2021
FIT IGRE (1. triada)	Svetlana Radulj	junij 2021
VALETA	Razrednika 9. razredov	junij 2021
SLOVO DEVETOŠOLCEV	Razrednika 9. razredov	15. junij 2021
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Katja Zule, Iztok Zidar	24. junij 2021
PREDAJA KLJUČA IN ZADNJI DAN POUKA	Razredniki 8. razredov, Iztok Zidar	24. junij 2021

VALETA – organizacija in izvedba je nadstandardni program in odločitev staršev generacije devetošolcev in zunanjih izvajalcev.

## 10. ŠOLSKA PREHRANA

S 1. 1. 2012 je prišel v veljavo Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ki med drugim ureja dodatno subvencijo za malico in kosilo. V skladu z ZUPJS starši uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane pri pristojnem centru za socialno delo na predpisanem obrazcu (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Dne 1. 6. 2012 je stopil v veljavo Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL.I. RS, št. 40/12), ki s 141. členom določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini cene 1/3 malice. To pomeni, da učencu s prijavo na šolsko malico ne pripada več splošna subvencija, oz. imajo subvencionirano malico samo socialno najbolj ogroženi učenci.

Cena kosila se je v tem šolskem letu povečala za 12 centov na 2,88 € na kosilo, cene malic ostajajo nespremenjene.

Cena dopoldanske malice: 0,80 €	Cena popoldanske malice: 1 €	Kosilo: 2,88 €
---------------------------------	------------------------------	----------------

Prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto starši oz. skrbniki oddajo šoli praviloma v mesecu juniju. Z njo se zavežejo, da bodo spoštovali pravila šolske prehrane, plačali prispevek za šolsko prehrano in pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane ali v nasprotnem primeru plačali polno ceno obroka.

Vodja šolske prehrane: BLAŽENKA ALIČ

Subvencioniranje šolske prehrane: Center za socialno delo in Mestna občina Ljubljana.

Odjava šolske prehrane: od 8.00 do 9.30 ure za naslednji dan, pisno, telefonsko: 01/52 06-570, na e-naslov: [prehrana@oskm.si](mailto:prehrana@oskm.si) ali preko spletnega obrazca.

### 10.1 SKRB ZA ZDRAVJE

- sistematični pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda devetletke,
- pregledi zob v šolski zobni ambulanti,
- pregled sluha 1. r (ZD Center),

- tekmovanje v umivanju zob (ZD Moste),
- cepljenje učencev,
- preventivno svetovanje o zasvojenosti (ZD Moste).

Za zobozdravstveno varstvo učencev skrbi šolska zobozdravnica.

Telefonska številka zobne ambulante: **544-32-32**.

Urnik ambulante je objavljen na oknu čakalnice.

## **11. PROJEKTI IZ EVROPSKIH SKLADOV**

### **11.1 ŠOLSKA SHEMA**

Na šoli še vedno poteka projekt Shema šolskega sadja. Projekt je povezan z Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja, Inštitutom za varovanje zdravja in Ministrstvom za šolstvo in šport.

Cilj projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri učencih.

V ta namen je Evropska unija namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sezonskega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Vsem učencem bo enkrat tedensko poleg redne malice na voljo brezplačno sadje ali zelenjava. Učencem 1. razreda bo sadje ali zelenjava na voljo v jedilnici, učencem od 2. do 9. razreda pa bodo dežurni učenci prinesli vsako sredo v razred košaro s sadjem ali zelenjavo.

Občasno bodo učenci dobili sadje in zelenjavo tudi na šolskih stojnicah.

Z anketo učencev 4. a, 6. a in 8. a-razreda pa bomo skušali ugotoviti ali smo bili uspešni pri naši akciji.

## **12. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Oddelčne skupnosti učencev se povezujejo v skupnost učencev šole. V skupnost so vključeni vsi učenci šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Učenci preko svojih izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu. Mentorica šolske skupnosti je Nina Lešnjak Lepša.

Ure oddelčne skupnosti so v urniku in potekajo v ponedeljek ob 8. uri zjutraj.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov in sicer:

- obravnavajo uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- načrtujejo delo in si zastavljajo cilje,
- dajejo pobude za dejavnosti, šolske prireditve,
- obravnavajo aktualne teme,
- organizirajo in sodelujejo pri akcijah,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Šolski parlament skliče mentorica šolske skupnosti. Šolski parlament se bo prvič sestal v oktobru 2020.

### **13. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

V skladu s 105. členom ZOFVI in v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64, dne 11. 6. 2004, 83/2005, 27/2007) ter v povezavi s 56. členom Kolektivne pogodbe šola pripravi načrt izobraževanja. Ker se načrt spreminja skozi leto glede na ponudbo in potrebe šole ter strokovnih delavcev bi bila priprava dokončnega načrta ob začetku šolskega leta nesmiselna.

Vodilo izobraževanj bo naslednjem obdobju, poleg udeležbe na strokovnih konferencah, predvsem poučevanje na daljavo, tako v tehničnem kot didaktičnem smislu. S tem bomo poudarjali pridobivanje digitalnih kompetenc zaposlenih.

### **14. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

#### **14.1 ŠOLA IN STARŠI**

##### **RODITELJSKI SESTANKI**

Razredniki bodo sklicali vsaj dva roditeljska sestanka, po potrebi tudi več. Starši bodo na prvem sestanku obveščeni o načrtovanem številu roditeljskih sestankov. Vsebine bodo posvečene organizaciji in učno vzgojnemu delu v razredu in na šoli. Na sestankih boste dobili vse potrebne informacije o delu, zato se jih zagotovo udeležite.

##### **GOVORILNE URE**

Skupne govorilne ure bodo potekale v popoldanskem času enkrat mesečno. Le-te bodo:

- za razredno stopnjo: vsako drugo delovno sredo od 17.00 do 18.30 (razen v septembru in juniju), v matični učilnici;
- za predmetno stopnjo: vsako tretjo delovno sredo od 17.00 do 18.30 (razen v septembru in juniju).

V juniju bodo govorilne ure samo za vabljene starše.

Individualne govorilne ure pa bodo v dopoldanskem času po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole.

##### **VKLJUČEVANJE STARŠEV V ORGANE UPRAVLJANJA**

Starši se vključujejo v življenje in delo šole preko sveta staršev in sveta šole.

Starši se vključujejo v ŠOLSKI SKLAD.

##### **DRUGE OBLIKE SODELOVANJA**

Starše vabimo, da se aktivno vključujete v življenje in delo šole, še zlasti pri različnih dnevih dejavnosti in drugih projektih šole. Veseli bomo obiska na naših prireditvah in predavanjih, ki jih bo šola organizirala. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi, saj je tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

#### **VZGOJNI NAČRT OŠ KETTEJA IN MURNA za šolsko leto 2020/2021**

- Pravila šolskega reda (60. e člen Zakona o OŠ)
  - sodelujejo strokovni delavci šole, učitelji in starši
  - opredeljene so dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, določena je organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega zdravja učencev

- Vzgojne dejavnosti šole
  - proaktivne in preventivne dejavnosti
  - svetovanje in usmerjanje učencev

Vzgojni načrt z vsemi elementi je sprejel svet šole meseca septembra 2020 in velja za šolsko leto 2020/2021.

## 14.2 ŠOLA IN OKOLJE

Naša šola je že vrsto let hospitacijska šola za študente s Fakultete za šport, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete Ljubljana. Preko celega leta profesorji športne vzgoje in profesorji razrednega pouka sodelujejo s fakulteto in so mentorji študentom na praksi. Sodelujemo tudi s Filozofsko fakulteto in z AIESEC – izmenjava tujih študentov.

Na razrednem pouku vsako leto sprejmemo nekaj študentov Pedagoške fakultete 3. in 4. letnika ter jim nudimo mentorstvo s strani naših učiteljev.

Šola se pri svojem delu pogosto povezuje s širšim okoljem:

- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Zavod za šolstvo, Središče za študijska srečanja učiteljev
- Mestna občina Ljubljana,
- Center za socialno delo Moste in Center,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zavod za zaposlovanje,
- Zdravstveni dom Moste,
- Zavod za šport MOL,
- Kulturne ustanove v okolici in v mestu,
- Župnišče Kodeljevo,
- Policijska postaja Moste,
- Center šolskih in občinskih dejavnosti,
- Zveza prijateljev mladine,
- Vrtec Otona Župančiča,
- Srednje šole,
- Univerza v Ljubljani,
- ZPM Ljubljana.

## 14.3 MEDNARODNA IZMENJAVA UČENCEV

Pripravljamo izmenjavo z osnovno šolo iz Celovca za učence vključene v izbirni predmet nemščina.



## 15. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v šoli opravljajo Mateja Kosovel, Darja Barborič Vesel in Kristina ilič.

Temeljna področja dela so:

NALOGA	VSEBINA
1. DELO Z UČENCI 1.–9. RAZREDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba postopka evidentiranja in identifikacije nadarjenosti (ocenjevalne lestvice, SPM, SPM-Plus, Torranceov test ustvarjalnega mišljenja - besedna oblika A)</li> <li>- koordinacija dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter posamezniki z učnimi težavami</li> <li>- svetovalno preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja</li> <li>- neposredna pomoč ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami</li> <li>- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju in koordinacija pomoči</li> <li>- izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo (vodenje v komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in rod. sest., testiranje, analiza vpisa, oblikovanje oddelkov, začetno spremljanje)</li> <li>- karierna orientacija: informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, štipendiranju, organizacija obiskov interesnih skupin na RZZZ-CIPS (računalniški program Kam in kako), izvedba ankete eVPP, individualno in skupinsko svetovanje ter izvedba prijavnega postopka z analizo vpisa</li> </ul>
2. PEDAGOŠKO SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja</li> <li>- svetovalno in posvetovalno delo pri načrtovanju dela z nadarjenimi učenci, posameznimi integriranimi učenci s PP ter učenci z drugimi težavami</li> <li>- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence in posamezne integrirane učence s PP</li> <li>- posvetovanje z učitelji o VI ravnanjih</li> <li>- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja</li> <li>- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka</li> <li>- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne (disciplinske) težave</li> <li>- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic</li> <li>- posvetovanje z učitelji o delu z oddelčnimi skupnostmi</li> <li>- posvetovalno delo z učitelji o učencih, ki imajo težave v telesnem, osebni ali socialnem razvoju</li> <li>- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev</li> <li>- organizacija in vodenje timskih posvetov o karierni orientaciji učencev,</li> <li>- načrtovanje programov pomoči učencem in družinam v soc.-ekon. stiski (koordinacija učne pomoči...)</li> <li>- podpora za nadaljevanje šolanja učencem v soc.-ekon. stiski (pomoč pri iskanju štipendij)</li> </ul>
3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev in staršem učencev, ki imajo učne, vedenjske ali druge težave</li> </ul>

- svetovanje staršem v podporo pri zagotavljanju varnosti in načinih učinkovitega vzgojnega dela
  - posvetovanje s starši pri oblikovanju vzgojnih strategij za delo z otrokom
  - organizacija in izvedba predavanja za starše o vlogi staršev pri karierni orientaciji
  - individualno svetovanje za starše in učence o karierni orientaciji
4. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE
- aktivnosti pri karierni orientaciji, delu z nadarjenimi učenci, vpisu ŠN, subvencijah in nalogah, ki so vezane na preučevanje učnih in vzgojnih procesov
5. SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI
- VVZ, OŠ, SŠ, Univerza, CSD, Cona Most, ZD-MHO, SC, PEDOPSIH., ZPM, RK itd.
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE
- mreža šol, seminarji, posveti, individualno izobraževanje
7. DRUGO DELO
- konference, aktivni ŠSD, strokovni posveti, govorilne ure
  - vodenje in urejanje dokumentacije
  - mentorstvo študentom na praksi

Program je naravnano na spodaj navedena področja dela in usklajen s Programskimi smernicami svetovalne službe v OŠ:

- področje UČENJE, POUČEVANJE,
- področje ŠOLANJE,
- področje POKLICNA ORIENTACIJA,
- področje ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, RED,
- področje TELESNI, OSEBNI, SOCIALNI RAZVOJ,
- področje RAZREŠEVANJE SOCIALNE PROBLEMATIKE.

## 16. DODATNA STROKOVNA POMOČ TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatno strokovno pomoč opravljajo specialne pedagoginje Jana Tavčar, Vladimira Levpušček in Petra Guček Tomšič, socialni pedagoginji Tatjana Zakrajšek in Darja Barborič Vesel, psihologinja Mateja Kosovel ter pedagoginja Kristina Ilić. Mobilna surdopedagoginja Alenka Peteh bo na šoli izvajala 4 ure dodatne strokovne pomoči tedensko. Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo pouku zaradi svojih značilnosti in jim zato šola posveča posebno skrb. Dodatno strokovno pomoč vodijo za t.i. učence s posebnimi potrebami. Individualne ure pomoči vodijo tudi nekateri učitelji na razredni in predmetni stopnji.

Specialno pedagoško delo v šolskem letu zajema na začetku 91 ur dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (od tega 4 ure izvaja mobilna surdopedagoginja), predvidevamo pa, da se bo število ur dodatne strokovne pomoči skozi leto spreminjalo. Individualno in skupinsko učno pomoč za učence z učnimi težavami izvajajo učitelji. Svetovanje staršem, učiteljem in učencem pa pri tem predvidevamo le po potrebi.

Specialne pedagoginje so dosegljive v času skupnih popoldanskih govorilnih ur za razredno stopnjo ali predmetno stopnjo, vendar le po vnaprejšnjem dogovoru in individualno po telefonu.

Termini sestankov strokovnega aktiva bodo potekali vsak tretji teden v mesecu. Zaradi narave dela se termini lahko spreminjajo ali se po potrebi skličejo pogosteje.

Delo bo zajemalo naslednja področja:

PODROČJE DELA	IZVAJANJE
NEPOSREDNO DELO Z UČENCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtno opazovanje učencev</li> <li>- izvajanje dodatne strokovne pomoči za usmerjene učence</li> <li>- določitev primernih oblik in metod dela, prilagajanje specifičnim potrebam posameznega učenca</li> <li>- motiviranje učencev, razvijanje sposobnosti učencev za samostojno delo</li> <li>- srečanja s terapevtskim psom ob učenju</li> <li>- organiziranje zaključnega druženja za usmerjene otroke</li> </ul>
SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprotna izmenjava informacij ter skupno vrednotenje učenčevega napredka</li> <li>- svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učencem v razredu</li> <li>- organizacija in sodelovanje v strokovnih skupinah za OPP pri izdelavi, spremljanju in evalviranju IP</li> <li>- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi delavkami (psihologinjo, socialno pedagoginjo in pedagoginjo)</li> <li>- seznanjanje vodstva šole s problematiko učencev z učnimi težavami in OPP</li> </ul>
SODELOVANJE S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobitev soglasja za diagnostiko in nudenje strokovne pomoči za otroke z učnimi težavami</li> <li>- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami in izmenjava informacij o otrokovih značilnostih in napredku</li> <li>- sprotno informiranje staršev o otrokovem delu, napredku, težavah</li> <li>- svetovanje staršem za delo z otrokom doma</li> <li>- sodelovanje na roditeljskih sestankih</li> <li>- sodelovanje na govorilnih urah</li> <li>- organizacija in priprava sestankov strokovnih skupin</li> <li>- sodelovanje na timskih sestankih v drugih ustanovah</li> <li>- sodelovanje na kriznih ali izrednih timskih sestankih v šoli</li> <li>- po potrebi pogostejši stiki s starši zaradi specifike primera</li> </ul>
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobivanje in posredovanje informacij in dokumentacije o določenem otroku</li> <li>- sodelovanje pri načrtovanju strokovne pomoči otroku</li> <li>- sodelovanje na timskih sestankih</li> </ul>
UREJANJE IN VODENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava urnika dodatne strokovne pomoči</li> <li>- priprava, izdelava, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami</li> <li>- pisanje zapisnikov sestankov strokovnih skupin in drugih sestankov</li> </ul>

## DODATNO IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO USPOSABLJANJE

- priprava poročil za Zavod RS za šolstvo ob usmerjanju OPP
- vodenje osebne mape za učence, ki potrebujejo pomoč
- izdelava letne priprave
- izdelava letnega poročila
- aktivno sodelovanje v strokovnem aktivu šolske svetovalne službe in učiteljic za dodatno strokovno pomoč
- sodelovanje v študijskih sklicih mobilnih spec. pedagoginj
- sodelovanje v področnem aktivu specialnih pedagoginj Ljubljane in okolice
- individualno spremljanje novosti na področju otrok s posebnimi potrebami
- udeležba na seminarjih

## 17. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici opravlja bibliotekarka Lidija Košir.

Temeljna področja dela knjižnice so:

### PODROČJE DELA

### DEJAVNOSTI

#### I. PEDAGOŠKO DELO

#### 1. PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE

Program zajema elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Delo poteka tudi s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije in se lahko izvaja tudi v računalniški učilnici. Knjižničar je koordinator, načrtovalec in soizvajalec pedagoških ur skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji.

Podrobno so cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice zapisani v Letni pripravi na Knjižnično informacijsko znanje (KIZ). Iz programa bodo v posameznih razredih izbrani cilji glede na razvojne sposobnosti in predznanje učencev. Utrjevanje elementov informacijske pismenosti poteka tudi ob individualni izposoji gradiva.

#### 2. DELO Z UPORABNIKI OB IZPOSOJI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Ob izposoji poteka skupinsko in individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice. Učenci 1. in 2. in 3. razreda obiskujejo knjižnico skupinsko v spremstvu učiteljic podaljšanega bivanja po vnaprejšnjem dogovoru.

Pri individualnih obiskih poteka osnovno seznanjanje z ureditvijo knjižnice, postavitvijo knjig na policah, pomoč pri načrtovanju branja, pogovori o prebranem, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, usmerjanje učencev in učiteljev pri iskanju literature za individualno uporabo, poizvedovanje in iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprave na pouk ipd.

Uporabniki lahko v času odprtosti knjižnice za izposajo uporabljajo čitalnico.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| II. DRUGE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinacija Literarne bralne značke za učence od 1. do 9. razreda, mentorice so vzgojiteljice in učiteljice slovenščine. V začetku šolskega leta poteka priprava priporočilnih seznamov in gradiv, ki so objavljena tudi na spletni strani šole. V knjižnici bodo potekale bralne značke: Eko bralna značka, Bralne iskricice, Bralni medvedki. Mentorica je knjižničarka. Učenci prvih razredov prejmejo darilno knjigo (podari Zveza prijateljev mladine Slovenije - ZPMS). Mestna občina Ljubljana podeli knjige učencem 1. in 4. razreda. Po zaključku branja podelimo mape, nalepke in priznanja ter knjižne nagrade za zlate bralce (v 9. razredu), ki jih prejmemo od ZPMS, financira pa jih Mestna občina Ljubljana. V knjižnici potekajo tudi naslednje dejavnosti: Vesela šola, Mega kviz, Knjižničarski krožek ipd. V šolskem letu 2020/21 se uvajajo Pravljične urice, mesečni kvizi, glasovanja za naj knjigo, izbor naj bralca... Sodelujemo v različnih projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk, Rastem s knjigo, projekt Sobivanje.</li> <li>2. Razstavna dejavnost: redne razstave knjižnih novosti in občasne tematske razstave.</li> </ol> |
| III. STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strokovno spopolnjevanje v okviru učiteljskega zbora (konference, sestanki, predavanja ...), sodelovanje z učitelji in vodstvom šole.</li> <li>2. Študijski sklici za knjižničarsko dejavnost (tudi v spletni učilnici).</li> <li>3. Strokovne srede v organizaciji Pionirske, enote Mestne knjižnice Ljubljana (MKL), sodelovanje s predstavniki založb, sledenje novostim, branje novih knjig, obisk knjigarn, sejmov in druga občasna srečanja knjižničarjev.</li> <li>4. Sprotno individualno izpopolnjevanje in usposabljanje za delo s programom COBISS (nadgradnje ter posodobitve, navodila po spletu).</li> </ol>   |
| IV. DODATNO DELO KNJIŽNIČARKE        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urejanje promocijskega gradiva (za izbirne predmete), oblikovanje vabil idr. publikacij - po potrebi.</li> <li>2. Skrb za posodabljanje spletne strani knjižnice (priprava gradiva).</li> <li>3. Inventura knjižničnega gradiva.</li> <li>4. Prevezemanje knjižničnega gradiva v sistem COBISS.</li> <li>5. Vodenje in koordinacija učbeniškega sklada.</li> </ol>   |

## 17.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad, iz katerega posoja učenkam in učencem complete veljavnih učbenikov za posamezno šolsko leto. Skrbnica učbeniškega sklada je Lidija Košir.

Učenci se prijavijo za izposajo z naročilnico najkasneje do konca meseca maja, naknadno naročanje ni možno. Izposoja učbenikov je brezplačna.

Učbenike učenci prejmejo najkasneje v prvih dneh pouka, ob koncu šolskega leta pa jih morajo nepoškodovane vrniti, sicer jim šola zaračuna odškodnino.

## 18. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

### 18.1 RAVNATELJ ŠOLE IN POMOČNICA RAVNATELJA

Ravnatelj oziroma pomočnica ravnatelja sta poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

Svoje delo opravljata v skladu z zakoni in predpisi po letnem delovnem načrtu. Naloge so podrobno opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomočnica ravnatelja opravlja naloge po pooblastilu ravnatelja in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Prednostne naloge so načrtovanje in izvajanje programa devetletke, zagotavljanje materialnih in varnih pogojev za delo, spremljanje in vrednotenje pouka, analiza učnih dosežkov, spodbujanje izobraževanja, raziskovalnega in projektnega dela na šoli in usmerjanje učiteljev začetnikov.

## 18.2 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev učencev. Mandat članov sveta traja štiri leta, od 18. 10. 2016 dalje. V tem šolskem letu se bo konstituiral nov Svet šole. Člani razpravljajo in sklepajo o vprašanih pomembnih za delo šole v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB5), Uradni list RS, številka 16/2007 in 36/08.

### Predstavniki ustanovitelja

- Igor Horvat
- Mojca Jager
- Marija Nenadić

### Predstavniki staršev

- Jana Alič Južina (podpredsednica)
- Emil Cek
- Mitja Gradišnik (predsednik)

### Predstavniki zaposlenih

- Breda Lesar
- Alenka Mesojedec
- Barbara Topolovec Klanke
- Igor Vrhunec
- Iztok Zidar

## 18.3 SVET STARŠEV

Oddelčni svet staršev: vsak oddelek voli enega predstavnika oddelčnega sveta staršev. Svet obravnava pedagoške probleme in predlaga ukrepe za izboljšanje. Sestaja se po potrebi, najmanj pa dvakrat v šolskem letu.

Svet staršev šole sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov od 1. do 9. razreda. Daje predloge za izboljšanje pogojev za delo šole ter izvoli predstavnike staršev v svet šole. Predsednik sveta staršev bo izvoljen na prvi seji v mesecu septembru 2020.

## 19. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 19.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno izobraževalnim delom in o njih tudi odloča.

### 19.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 19.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 19.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni usklajujejo letne priprave in kriterije ocenjevanja, pripravljajo dneve dejavnosti, sodelujejo v študijskih skupinah, iščejo najprimernejše oblike in metode dela, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, načrtujejo diferenciacijo in analizirajo dosežke pri pouku in na NPZ.

Vodje strokovnih aktivov:

STROKOVNA SKUPINA	VODJA
1. razred	Radislava Modic
2. in 3. razred	Branka Dolenc
4. in 5. razred	Barbara Topolovec Klanke
Šport	Matjaž Zupan
Družboslovje	Ines Mikulan
MA-FI-TIT-RAČ	Tina Klavs Kožuh
Naravoslovje	Mira Pikon
Podaljšano bivanje	Polona Lavrič
Jeziki	Katja Zule
Svetovalna služba	Kristina Ilič

## 20. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Šola ima sprejeta in objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravila so objavljena na spletni strani šole.

## 21. INVESTICIJE

### 21.1 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni investicijski načrt temelji predvsem na izgradnji novega prizidka šoli. Prizidek bo predvidoma stal na mestu, kjer je sedaj mala telovadnica. V prizidku je predvidena telovadnica, jedilnica s kuhinjo, uprava in zbornica, knjižnica s čitalnico, gospodinjstva učilnica in kabineti za učitelje.

Ob izgradnji prizidka si želimo ureditve ločene dovozne poti za hrano, ureditev lope za smetnjake in postavitve kolesarnice.

Potrebna je obnova fasade glavne stavbe zaradi boljše izolacije objekta, prenova upravnih prostorov in zbornice, dokončna zaščita oken z žaluzijami.



## 21.2 VZDRŽEVALNA IN MANJŠA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

- akustična sanacija velike telovadnice – 1. faza
- urejanje šolske okolice, drevja, zelenice, postavitve dodatnih košev, korita za rože
- popravila šolskega inventarja (mize, stoli, vrata)
- sprotne vzdrževalne dela

## 21.3 NABAVA UČNE TEHNOLOGIJE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

- osebni prenosni računalniki za učitelje
- oprema za brezžično povezavo prenosnikov s projektorji
- športni rekviziti
- učila

## 21.4 DRUGA NAČRTOVANA NABAVA

- droben inventar za kuhinjo

# 22. INFORMATIZACIJA ŠOLE

## 22.1 UVAJANJE INFORMACIJSKIH REŠITEV

Šola bo postopoma v redni del pouka uvajala uporabo informacijske tehnologije. Tako bomo tudi ob običajnem pouku v šoli začeli del nalog, zadolžitve, preverjanj in drugih aktivnosti, ki sicer potekajo spontano pri učnih urah, z učenci izvajati z informacijsko tehnologijo. S tem se bomo bolje pripravili na morebiten pouk na daljavo določenega oddelka, več oddelkov ali celotne šole. Temelj tega bo orodje Office 365 in znotraj tega MS Teams.

## 22.2 KOMPETENCE

Digitalne kompetence ali sposobnost uporabe informacijske tehnologije je potrebno pridobiti v čim krajšem času. Z učitelji so že ob koncu avgusta 2020 potekale delavnice in predavanja na temo uporabe tehnologije pri pouku. Izobraževanja in delavnice so izvedli strokovni delavci naše in drugih šol, ki so tovrstno delo že izvajali. To se je izkazalo za zelo učinkovit način predaje znanja, ki ga bomo gojili tudi v naprej. Strokovne delavce šole bomo v tekočem šolskem letu in prihodnjih letih izobraževali predvsem s področja pridobivanja digitalnih kompetenc.

Ne smemo pozabiti na digitalne kompetence otrok, ki bodo tehnološke rešitve uporabljali. Tako bodo učitelji sistematično, preko običajnega pouka postoma opremili otroke z zadostnimi znanji, da bodo lahko sodelovali pri pouku na daljavo.

## 22.3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNIH POGOJEV

Šola bo v prihodnjih letih morala veliko pozornosti in sredstev nameniti osebni opremlitvi učiteljev. Učitelje bomo opremljali predvsem s prenosnimi računalniki. Vodje aktivov in še nekateri učitelji so bili že do sedaj opremljeni z prenosnimi računalniki. Do začetka šolskega leta je šola na tržišču nabavila 12 zelo sposobnih prenosnikov. V mesecu septembru pričakujemo dobavo 6 prenosnikov s strani Arnesa. V prvi fazi bomo opremljali učitelje, ki se morajo veliko seliti po šoli, to so večinoma predmetni učitelji. V drugi fazi bomo opremljali ostale učitelje, ki poučujejo v obveznem delu programa. Uresničitev prve faze je predvidena do konca koledarskega leta 2020, druge faze pa v letu 2021. Zaključek opremljanja je odvisen predvsem od sredstev, ki jih bo v ta namen namenilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, saj šole takšnega bremena ne zmoremo nositi same.

## **23. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Za spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj oziroma pomočnica ravnatelja šole. Ob zaključku šolskega leta ravnatelj napiše poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta in ga na seji sveta šole v septembru članom sveta šole predstavi in obrazloži.